

RELAZIONE DEL SINDACO DR.LEONARDO CANTARELLA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 17 DELLE LEGGE REGIONALE N° 7 DEL 1992 Novembre 2022/2023

La presente relazione sullo stato di attuazione del programma e, in generale, sull'attività svolta, è redatta ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 7 del 26 agosto 1992, nel testo vigente come risulta dalla modifica da ultimo introdotta dall'art. 119, della L.R. n. 3 del 31 gennaio 2024.

Ai sensi della disposizione transitoria di cui al comma 4 del sopra richiamato art. 17, come modificato ad opera della L.R. 3/2024, la presente relazione riguarda il periodo di mandato elettorale compreso tra il mese di novembre 2022 e il mese di dicembre 2023.

Sig. Presidente del Consiglio, Gentilissimi Consiglieri, mi accingo a rassegnare un breve riepilogo dell'attività amministrativa svolta nel periodo sopra indicato, con una indispensabile premessa.

Il lavoro in quest'anno è stato svolto con estrema difficoltà, considerato che il Comune di Giarre, ha subito un notevole decremento delle risorse umane a disposizione della struttura comunale: se non più di dieci anni fa il personale dipendente del Comune era infatti di circa 269 unità, la dotazione organica attuale conta solo 150 dipendenti, dei quali una parte di loro saranno collocati in pensione nel corso del mandato elettorale.

Per un crescente miglioramento di ogni servizio si è quindi proceduto verso una redistribuzione efficace ed efficiente delle risorse umane disponibili, al fine di migliorare le prestazioni del settore pubblico.

In questo quadro abbiamo operato nell'intento di motivare il personale disponibile ponendo in essere azioni e misure che ne rendessero possibile una forte corresponsabilizzazione e motivazione alla quale è stata data una risposta positiva e responsabile da ogni singolo dipendente comunale.

L'ufficio tecnico comunale, composto oramai da poche unità, continua con innumerevoli sforzi, a gestire il carico di lavoro, aumentato a dismisura con il PNRR; l'unica area che oggi è apparentemente meno sofferente è quella finanziaria, con la quale si è avviato un percorso della cui complessità è sotto gli occhi di tutti, visti i risultati ottenuti a seguito del lavoro avviato dall'Amministrazione al fine di eliminare le criticità gestionali pendenti da parecchi anni, che ci consentiranno di uscire definitivamente dal baratro del dissesto.

I tempi per far fronte a tutto questo non sono stati brevi in quanto si è trattato di ricostruire con correttezza non solo la gestione liquidatoria, decorrente dal 2018, ma anche degli anni precedenti. Basti pensare agli inventari o ai fondi della contrattazione decentrata che avevano a riferimento e limite i fondi dell'anno 2016.

L'attività sino ad ora espletata però ha dato i suoi frutti ed il lavoro svolto su cinque anni di esercizi finanziari incompiuti è stato certamente complesso, ma oggi possiamo affermare di avere raggiunto un risultato storico, avendo superato lacune ed inadempienze del passato.

Aver riallineato la contabilità e raggiungere un saldo di cassa positivo è un risultato straordinario. Aver rimesso in ordine i conti e il flusso di cassa dell'Ente è stato, come sapete, il primo obiettivo di questa amministrazione, perché in tal modo sarà possibile garantire tutti gli investimenti per la messa in sicurezza delle scuole, delle strade e di tanto altro. L'intento della nostra amministrazione, compatibilmente con la gestione finanziaria, è di poter intervenire anche sull'abbassamento della pressione tributaria, con particolare riguardo alle fasce economicamente più svantaggiate, obiettivo alquanto ambizioso che lavorando insieme, in modo sinergico, Giunta e Consiglio comunale, possiamo raggiungere.

Voglio evidenziare a tal proposito come l'azione gestionale di attività, è stata resa possibile con l'enorme mole di lavoro, nonostante la gravi carenze economiche con cui abbiamo rilevato l'Ente, svolto grazie ai Responsabili di Settore ed agli impiegati, ai tecnici, al supporto della Segretaria Generale, al lavoro di tutta la Giunta e di tutti i Consiglieri Comunali.

In definitiva, i risultati che il Comune sta riuscendo a portare alla collettività sono frutto di una sempre maggiore consapevolezza della necessità e dell'importanza del dialogo, del costante confronto e della collaborazione, non solo tra chi amministra ma anche tra la cittadinanza e le diverse realtà associative locali che, ancora una volta, ringrazio per la fattiva collaborazione.

Giarre non necessita di grandi opere, ma ha bisogno di tanti piccoli e medi interventi, e di tutte quelle azioni necessarie volte al miglioramento e alla riqualificazione del paese ed è su questo che ci stiamo muovendo.

Un ringraziamento va ai consiglieri comunali per il proficuo lavoro svolto in consiglio ed a tutto il personale comunale, in quanto soltanto grazie al loro contributo, è stato possibile realizzare tutto quanto viene riportato nella presente relazione.

Ringrazio, infine, ancora una volta i cittadini per avermi concesso l'onere e il privilegio di potermi rendere utile per la crescita della nostra Città.

Fatta questa doverosa premessa, si procede adesso a relazionare sinteticamente in merito allo stato di attuazione dei singoli punti del programma elettorale presentato in occasione delle elezioni amministrative del 2021, dando atto anche delle diverse attività realizzate nel periodo oggetto della relazione.

BILANCIO E FINANZE

E' stato attivato un percorso che richiedeva chiarezza sulle criticità gestionali, per comprendere gli elementi di patologia tecnica da rimuovere.

Liquidazioni periodiche IVA non rese dal 2017. Dichiarazioni annuali IVA non rese o rese con importi simbolici.

Rapporti finanziari e di cassa con l'Organismo Straordinario di Liquidazione non registrati e quindi senza la contezza di quanto versato all'OSL, in termini di risorse libere e vincolate, rispetto a quanto autonomamente pagato e riscosso dal Comune.

Procedure di contrattazione decentrata non avviate o non portate a compimento a partire dal 2018.

Un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato adottato nell'anno 2020, ovvero due anni dopo la dichiarazione di dissesto, non esitato dal Ministero dell'Interno.

Verifiche di cassa periodiche non esitate dall'organo di revisione in carica alla data di insediamento dell'Amministrazione da me presieduta.

La mancanza di un inventario dei beni patrimoniali a far data dal 2014. E con quello precedente esistente in forma cartacea e non informatizzata.

Molte procedure di gestione delle entrate e delle spese che non tenevano conto delle norme della contabilità armonizzata, valide dal 2015.

Annualità pregresse di entrate dell'ente, anche anteriori al dissesto, di cui non era stata avviata alcuna azione di recupero coattivo.

Questo era il quadro davanti al quale sarebbe stato umano, e comprensibile, gettare la spugna. Quadro che aveva evidentemente scoraggiato chi, sotto il profilo istituzionale, politico e tecnico si era cimentato in precedenza.

I tempi per far fronte a tutto questo non potevano essere brevi. Non si trattava solo di compiere ed assolvere tutti gli adempimenti sin lì non resi. Ma si trattava, preliminarmente, di ricostruire con correttezza la gestione degli anni precedenti. Non solo di quelli della gestione liquidatoria, decorrenti dal 2018, ma anche di quelli precedenti. Basti pensare agli inventari o ai fondi della contrattazione decentrata che avevano a riferimento e limite i fondi dell'anno 2016.

Sono state riattivate le liquidazioni periodiche IVA. Sono state avviate le rateazioni delle cartelle esattoriali relative all'Iva delle annualità pregresse, per non gravare in maniera eccessiva i bilanci del periodo di risanamento finanziario. E' stata avviata la gestione commerciale dell'IVA, con evidente risparmio sulle spese del personale.

E' stata ricostruita la consistenza dei fondi del salario accessorio, del personale e dei dirigenti, completando le procedure della contrattazione decentrata a partire dal 2022. E' stata affidata a fornitore diverso dal precedente la gestione previdenziale ed economica del personale, correggendo pregressi errori di determinazione di voci stipendiali.

Sono stati ricostruiti i rapporti finanziari e di cassa con l'Organismo Straordinario di Liquidazione, rilevando, in realtà un credito dell'Ente e non dell'OSL, come erroneamente sostenuto da quest'ultimo.

La ricerca dei documenti giustificativi per la ricostruzione degli inventari dei beni dell'Ente dal 2014, riportando i dati inventariali, per la prima volta in un software gestionale dedicato.

La gestione della contabilità finanziaria dell'Ente è stata trasposta da un software gestionale ad un altro, rilevando così tutte le operazioni che erano ancora gestite con modalità giuscontabili abrogate dal 2015, eliminando anche doppioni, ed integrando invece con operazioni che non risultavano rilevate.

L'utilizzo di un diverso software gestionale ha consentito di riportare la gestione finanziaria alle procedure vigenti, oltre che a riprendere le verifiche di cassa rispetto alle operazioni contabilizzate dal Tesoriere comunale.

Attraverso le nuove modalità non solo si è ricostruito la gestione del quadriennio 2018/2021, ma si è attivata anche la gestione finanziaria decorrente dal 2022. Ovvero

sono stati costruiti i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria del quinquennio 2018/2022.

Accanto ai documenti di carattere eminentemente finanziario sono stati ricostruiti molti atti di programmazione e rendicontazione gestionale, mancanti o incompleti. Per esempio dai Programmi di opere pubbliche, fabbisogno del personale e di acquisto di beni e servizi, alle relazioni sul rispetto dei limiti delle spese di funzionamento e la verifica dei rapporti crediti/debiti con gli organismi partecipati.

Come rilevato da molti cittadini si è stati costretti ad avviare il recupero delle entrate pregresse in tempi e modalità più rapide del solito per evitare azioni censorie da parte degli organi di controllo interni ed esterni, oltre che per garantire migliori servizi all'intera collettività.

A tutto questo si è aggiunta una notizia tanto indesiderata quanto infausta. Il Ministero dell'Interno ha ritenuto insussistenti i requisiti per l'approvazione della precedente ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato. Ovvero rispetto ad un percorso già arduo si è aggiunto un ulteriore adempimento.

Tuttavia nell'arco di cinque mesi, decorrenti dalla richiesta di un nuovo bilancio riequilibrato, l'Ente è stato autorizzato ad uscire dal dissesto. Il Comune di Giarre ha adottato gli schemi di Documento Unico di Programmazione, di Bilancio di Previsione, e di Rendiconto della Gestione, del quinquennio 2018/2022.

Cinque anni di gestione finanziaria, un bilancio stabilmente riequilibrato, cinque anni di definizione dei fondi di salario accessorio dei dipendenti, nove anni di ricostruzione del patrimonio del Comune, unitamente al resto dell'attività esposta.

Con un risultato positivo della gestione, alla fine del quinquennio, pari ad € 74.849,99. E' bene sottolineare che l'attività sino ad ora espletata ha dato i suoi frutti ed il lavoro svolto su cinque anni di esercizi finanziari incompiuti è stato complesso, ma è con orgoglio che oggi possiamo affermare di avere raggiunto un risultato storico, avendo superato lacune ed inadempienze del passato.

Aver riallineato la contabilità e raggiungere un saldo di cassa positivo è un risultato straordinario. Aver rimesso in ordine i conti e il flusso di cassa dell'Ente è stato, come sapete, il primo obiettivo di questa amministrazione, perché in tal modo sarà possibile garantire tutti gli investimenti per la messa in sicurezza delle scuole, delle strade e di tanto altro. L'intento della nostra amministrazione, compatibilmente con la gestione finanziaria, è di poter intervenire anche sull'abbassamento della pressione tributaria.

Un ringraziamento ed un plauso va dato ai dipendenti che hanno contribuito al raggiungimento di questo risultato, con particolare menzione al Servizio Finanziario, al Servizio Tributi ed al Servizio Personale, con i quali, unitamente ad ogni altro personale comunale, si potrà operare un'attività favorevole allo sviluppo economico, turistico e sociale di Giarre traguardando gli obiettivi prefissati per guardare con maggiore tranquillità e serenità al futuro della città.

POLITICHE SOCIALI

I servizi sociali nonostante abbiano sempre continuato a garantire il servizio di ricovero dei minori in situazioni di vulnerabilità; abbiano incrementato il supporto alle famiglie per ridurre il rischio di istituzionalizzazione con il ricorso al centro minori; abbiano supportato il recupero dei rapporti familiari con il potenziamento dello spazio neutro; abbiano garantito il servizio di educativa domiciliare, hanno avviato per la prima volta il Centro affidi, iniziando a seguire sette famiglie affidatarie cercando di supportarle nelle loro difficoltà.

Abbiamo così garantito uno strumento mirato a tutelare il minore garantendo un ambiente idoneo, con persone in grado di provvedere al suo mantenimento, all'educazione, all'istruzione, alle relazioni di affetto delle quali necessita, assicurando il rapporto tra il minore e la famiglia d'origine.

E' stato erogato il servizio dei Centri estivi, e sono state assicurate le procedure che riguardano l'assegno di maternità, il bonus bebè e la carta "dedicata a te".

Il nostro Comune è stato tra i primi ad adeguarsi al deposito telematico presso il Tribunale dei Minori delle numerosissime relazioni che il servizio sociale professionale redige.

Questo assessorato ha seguito ed attuato i seguenti progetti:

Piano di zona L. 328/00 2013/2015 2° annualità con educativa domiciliare e progetto sollievo;

Piano di zona l. 328/00 2018/2019 con educativa domiciliare, progetto sollievo, inserimento lavorativo di soggetti deboli e contrattualizzazione di Assistenza Tecnica;

Piano di zona l. 328/00 2019/2020 1° annualità con avvio progetto "sostegno alla genitorialità primi 1000 giorni di vita e asacom;

progetto per la disabilità e non autosufficienza annualità 2018, 2020, 2021 e 2022;

PON inclusione Avviso 3 con educativa domiciliare e socio educativi extra scolastici;

Progetto avviso 1/2019 PaIS con servizi socio educativi e ludico ricreativi;

QSFP PAL 2021 con educativa domiciliare, contrattualizzazione di 9 assistenti sociali, 1 mediatore familiare, 1 psicologo 1 esperto amministrativo e 1 esperto assistenza tecnica;

DOPO DI NOI con progetto che ha coinvolto 3 cooperative e a vantaggio dei disabili.

Progetto P.I.P.P.I.

Il numero di atti redatti ammonta a circa 1360, 100 scritture private per un importo di servizi resi per un valore di € 4.640.000,00.

E' stato predisposto il PAL 2021 – approvazione ed avvio. Il progetto è di € 1.465.095,08.

E' stato programmato e approvato il Piano di Zona 2021. Il progetto è di € 612.764,04. Sono stati selezionati, con procedure ad evidenza pubblica, 9 assistenti sociali, un coordinatore e un supervisore di utilità collettiva, un mediatore familiare ed una psicologa che formano la Equipe multidisciplinare, un esperto per il supporto amministrativo ed un esperto per l'assistenza tecnica.

E' IN CORSO LA SELEZIONE PER RECLUTARE ULTERIORI DUE ASSISTENTI SOCIALI.

Sono partiti i progetti utili alla collettività (PUC) che consentiranno di percepire un'indennità di 350 euro al mese, per un massimo di un anno a fronte di un impegno che va da 8 a 16 ore settimanali.

Sono stati riconsegnati gli alloggi di Via Rovettazzo a tutti gli inquilini .

Le palazzine A e B sono state completate e restituite rispettando il preciso cronoprogramma e a Settembre verrà completata la palazzina C che è stata completamente demolita.

Il bando dell'emergenza abitativa entro fine mese sarà pubblicato .

Abbiamo aperto uno sportello che darà supporto ai detenuti e alle loro famiglie garantendo uno spazio di riflessione individuale o di gruppo, al fine di cogliere i disagi emotivi e realizzare una osservazione partecipata nel quadro di un sistema integrato di servizi e interventi per le famiglie delle persone detenute.

Insieme alla Polizia di Stato e alla Polizia Postale il nostro Comune è stato promotore di una grande iniziativa contro il Bullismo riuscendo ad unire i Comuni di Mascali e Riposto per la stesso fine;

come ogni anno abbiamo garantito un mese di screening e prevenzione gratuita contro malattie oncologiche che purtroppo vedono sempre più affliggere la nostra società.

- SPORT, TURISMO E SPETTACOLO

1. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione del servizio bandistico realizzato in occasione della Festa di San Sebastiano Martire, in data 15/01/2023.

2. Supporto amministrativo (progettazione, realizzazione e rendicontazione delle spese), organizzativo e logistico per la realizzazione di "Maschere in Piazza – Il Carnevale più dolce di Sicilia" realizzata con il patrocinio dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e dell'Assemblea Regionale Siciliana, dal 16 al 21 Febbraio 2023 realizzata con la collaborazione delle scuole primarie e secondarie di primo grado (elementari e medie inferiori), delle scuole secondarie di secondo grado (istituti professionali e licei) del nostro Comune.

3. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione del servizio bandistico in occasione della Processione del Venerdì Santo.

4. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione del servizio bandistico in occasione della Festa di "Sant'Isidoro Agricola" Patrono di Giarre, in data 15/05/2023.

5. Supporto amministrativo (progettazione, realizzazione e rendicontazione delle spese), organizzativo e logistico per la realizzazione per la manifestazione "Notti di un'Estate Giarrese", dal 10 Giugno al 17 Settembre 2023.

6. Supporto organizzativo e logistico per la realizzazione della Cronoscalata, in data 8-9 luglio.

7. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione per l'evento "4 Novembre, Giorno dell'Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate".

8. Supporto amministrativo (progettazione, realizzazione e rendicontazione delle spese), organizzativo e logistico per la realizzazione della manifestazione "NATALE SOTTO LE STELLE", nei giorni di Sabato e Domenica che vanno dal 09 Dicembre 2023 al 07 Gennaio 2024, con la collaborazione delle numerose associazioni turistico-culturali e delle scuole presenti nel territorio realizzata con il patrocinio dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

Il supporto organizzativo e logistico ha impegnato i dipendenti del Servizio diretti e coadiuvati dal Responsabile di P.O., Dott.ssa Clara Mirabella negli innumerevoli contatti necessari con le realtà già menzionate prima, durante e dopo la realizzazione degli eventi.

La logistica ha riguardato le relazioni con altri Uffici dell'Ente, come il Servizio Manutenzioni e il Comando di Polizia Municipale per l'ottenimento dei permessi necessari per gli eventi esterni realizzati nelle vie e nelle piazze di Giarre e degli strumenti tecnici come palco, sedie e illuminazione pubblica.

9. Supporto amministrativo (progettazione, realizzazione e rendicontazione delle spese), organizzativo e logistico per l'attività di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE con beneficiario il Comune di Giarre, con n. 3 progetti realizzati, in collaborazione con all'Associazione Centro Studi SVI.ME. (Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo) che ha l'incarico per la redazione, la selezione, la formazione e la certificazione delle competenze e la consulenza di gestione dei progetti di Servizio Civile.

SUPPORTO LOGISTICO OPERATORI ESPERTI

EVENTI PROGRAMMATI DALL'ENTE-ASSOCIAZIONI SPORTIVE-SPETTACOLO-ECCLESIASTICHE

L'attività inerente il supporto logistico intende perseguire, di concerto con l'Amministrazione Comunale, la valorizzazione delle tradizioni e della cultura locale, prevedendo tra l'altro la riproposizione annuale di eventi e feste radicate sul territorio e fra la comunità. L'Ente ha infatti fra i suoi molteplici obiettivi la promozione e sostegno del comparto turistico del territorio, avendo assunto su di sé il ruolo di organizzatore e sostenitore di molteplici eventi e manifestazioni culturali, ricreative e turistiche che si svolgono nel periodo estivo e non solo.

Iniziative di questo genere sono presupposti ormai riconosciuti per mantenere alto il livello di attrattività turistica delle destinazioni, nonché la integrazione fra diversi settori economici del territorio, diventando prodotti da offrire al turista/ospite e a tutta la cittadinanza. Le unità lavorative collaborano alla pianificazione ed alla realizzazione di tutti gli eventi, fornendo il necessario supporto logistico/tecnico a tutti gli eventi ed alla complessiva organizzazione delle manifestazioni.

Si dettagliano, di seguito, le fasi operative:

Organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici, compresa la sicurezza;

Gestione degli aspetti tecnici (allestimento palchi, manovalanza per la fase di predisposizione sedie, transenne e quant'altro richiesto e indispensabile alla corretta realizzazione dell'evento);

Rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;

Messa a disposizione delle attrezzature in possesso dell'Ente e utili alla realizzazione evento (es. palco, sedie, ecc...);

Predisposizione delle autorizzazioni (Ordinanze Viabilità) per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale e pertinente transennatura con apposizione dei divieti di sosta.

Eventi patrocinati dall'Ente – Anno 2023

	ISTANZA	RICHIEDENTE	EVENTO/SUPPORTO LOGISTICO	PROGRAMMAZIONE EVENTO	SITO
	17/1/2023 prot. 1900	Pro Loco Giarre APS	Tuttonellenottigiarresi palco-transenne-viabilità	1-2-3-4 giugno 2023	Piazze: Duomo, Carmine, Arc De André - Corso Italia
	27/1/2023 prot. 3680	Etnalventi Management One S.r.l.	Pista di ghiaccio mobile transenne	3 marzo - 1 maggio	Piazza Duomo
	29/3/2023 prot. 12878	Messina Angelo	Maria SS. Pella Strada palco-transenne-segnaletica	7 - 21 maggio	Piazza di S.M. La Strac
	19/4/2023 prot. 16250	Sac. Antonio Russo	S. Isidoro transenne-viabilità	15/05/23	Piazza Duomo
	20/4/2023 prot. 16409	III I.C. Giarre	Saggio fine anno palco	3 - 6 giugno	Cortile Plesso Verga
	17/5/2023 prot. 19688	Patti Mario	S.G. Battista	15 - 26 giugno	S.G. Montebello

18 - 25 giugno	palco-transenne-segnalica				
1 giugno-11 giugno- dal 15/6 al 25/6	palco-transenne-segnalica	S.G. Battista	Piazza S.G. Battista		
	palco				
16-20 agosto	palco		Piazza San Camillo		
14-20 agosto	palco		Piazza San Camillo		
29 luglio - 6 agosto	palco-transenne-sedie	Madonna del Rosario	Piazza Belvedere Misc.		
02/07/23	Madonna delle Grazie		Via Madonna delle Gr		
15-16 luglio: 22-23 luglio: 5-6 agosto	palco	S.G. Battista	Parco Comunale S. Gi		
8-9 luglio	transenne-segnalica	Cronoscalata	Località Giarre/Montes		
15/07/23	Maria SS. del Carmelo		Piazza Sciarra		
10/09/23	palco-transenne-sedie Giarre sposa l'amore		Piazza Carmine		
dal 30 agosto al 3 Settembre	palco-transenne-segnalica-sedie	Maria SS. del Carmelo	Piazza Sciarra		
dal 24 al 27 agosto	sedie-segnalica-transenne	San Vito	Piazza San Vito		
30/08/23	Donna Folk Fest		Piazza Duomo		
16/09/23	palco-transenne-segnalica	Estate 2023	Piazza Duomo		
23/09/23	palco-transenne-sedie-segnalica		Piazza Carmine		
8/9/2023 prot. 34563	Fabbrica Fimochiaro	(Orchestra del gusto			
30/5/2023 prot. 21456	Richiesta al Comune di Milo (palco)	trasporto nei siti indicati dall'Ente			
17/5/2023 prot. 19692	Paoli Mario				
1/6/2023 prot. 21842	Santa Alfio		Piazza San Camillo		
1/6/2023 prot. 21845	Santa Alfio		Piazza San Camillo		
15/6/2023 prot. 24101	Maccarrone Crazzo	Madonna del Rosario	Piazza Belvedere Misc.		
19/6/2023 prot. 24560	Sac. Antonio Russo	Madonna delle Grazie	Via Madonna delle Gr		
22/6/2023 prot. 25277	Trovato Alfio	S.G. Battista	Parco Comunale S. Gi		
29/06/23 prot. 26374	Citta Neopoltana CT	Cronoscalata	Località Giarre/Montes		
3/7/2023 prot. 26584	Cicala Giuseppe	Maria SS. del Carmelo	Piazza Sciarra		
7/7/2023 prot. 27416	Polisano Alfio	Giarre sposa l'amore	Piazza Carmine		
2/8/2023 prot. 30581	Cicala Giuseppe	Maria SS. del Carmelo	Piazza Sciarra		
2/8/2023 prot. 30597	Previtera Alfio	San Vito	Piazza San Vito		
9/8/2023 prot. 31276	Ficiera Egidio	Donna Folk Fest	Piazza Duomo		
23/8/2023 prot. 32696	Antonio Sacchi Management	Estate 2023	Piazza Duomo		

ORDINANZA	RICHIEDENTE	EVENTO/SUPPORTO	PROGRAMMAZIONE	SITO
8/9/2023 prot. 34480	Trovato Alfio	S.G. Battista paleo-sedie Michele Zarrillo paleo-transenne-sedie- segnalica	15/09/23	Piazza Duomo
15/9/2023 prot. 35442	Fallisound S.r.l.s.			
n. 239 del 28/09/2023	Edite di Calabotta Davide	Chiusura al transito	02/10/2023	Trinarchi - Manzoni - Tommaso
n. 240 del 29/09/2023	Fabbrica Finocchiaro	Chiusura al transito transenne	01/10/2023	Manzoni - Cavour - Corso Italia
n. 241 del 30/09/2023	Leonardi Giuseppe	Segnalica Orizzontale	30/09/2023	Via Callipoli n. 264
n. 245 del 03/10/2023	Polizia Locale	Divieto di Sosta	03/10/2023	Via Pio XII Strada 1
n. 257 del 05/10/2023	Polizia Locale	Divieto di Sosta e chiusura al transito	1-12-13 ott. 2023	Via R.Pilo - Corso Italia
n. 258 del 09/10/2023	Don Alfio Privitera	Palchi dissuasori	09/10/2023	Via P.ssa Mafalda
n. 259 del 10/10/2023	Condominio R. Pilo	Chiusura al transito	12/10/2023	Via Crispi- Corso Italia - Via R. Pilo
n. 260 del 11/10/2023	Pro Loco Giarre	Chiusura al transito	13/10/2023	M. Alessi - Turati - Callipoli
n. 261 del 12/10/2023	Bonaventura Marcello	Chiusura al transito	16/10/2023	Carolina - Lella - Teatro
n. 264 del 19/10/2023	Utenie	Stallo Disabile	19/10/2023	Giotti n. 10/B
n. 265 del 19/10/2023	Utenie	Stallo Disabile	19/10/2023	Pachotti n. 280
n. 269 del 26/10/2023	Sac. Alfio Privitera	Divieto di sosta	28 e 29 ott. 2023	P.zza San Vito
n. 270 del 26/10/2023	Padre Nicia Alberto	Chiusura al transito	1 nov. 2023	P.zza Argentina
27/10/2023	Sindaco	Commemorazione defunti Segnalica	31 ott. 2023 1 e 2 nov. 2023	Zona Cimitero
n. 282 del 08/11/2023	Utenie	Palchi dissuasori	08/11/2023	P.zza San Camillo
n. 284 del 13/11/2023	Sindaco	Evento parossistico	Dal 13 al 28 nov. 2023	Tutte le frazioni
n. 285 del 14/11/2023	Polizia Locale	Stallo Disabile	14/11/2023	Russo - Moro
n. 291 del 22/11/2023	Costantino Antonio	Stallo Disabile	22/11/2023	Paterno di San Giuliano
n. 294 del 24/11/2023	Sindaco	Stallo veicoli di soccorso	24/11/2023	Ospedale Viale Don Minzoni
n. 296 del 29/11/2023	Ass. Cavallaro Giuseppe	Z.T.L.	02-03-09-10-16-17 Dicembre 2023	Corso Italia
n. 304 del 01/12/2023	Ass. Cavallaro Giuseppe	Chiusura traffico e divieto di sosta	08/12/2023	Corso Italia - P. Ambrogio - Uccardello - M. SS. del Carmelo
n. 309 del 05/12/2023	Musumeci Antonino	Chiusura traffico	07/12/2023	P.zza Giuffrida

n. 317 del 13/12/2023	Patane Giovanni	Divieto di sosta	17/12/2023	Trinacria
n. 318 del 13/12/2023	(Natalegiando) Previtera Dario	Z.T.L.	22-23 dicembre 2023 06 gennaio 2024	Corso Italia
n. 322 del 18/12/2023	Ass. Cavallaro Giuseppe	Chiusura traffico	22/12/2023	Ambrogio – Quattrocchi – Corso Italia

- CULTURA

1. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione degli eventi culturali: presentazione di libri, attività culturali delle Associazioni, progetti di lettura con gli alunni delle scuole elementari e medie inferiori.

Il supporto organizzativo e logistico ha impegnato i dipendenti del Servizio diretti e coadiuvati dal Responsabile di P.O., Dott.ssa Clara Mirabella negli innumerevoli contatti necessari con le realtà già menzionate prima, durante e dopo la realizzazione degli eventi. L'organizzazione ha riguardato anche il presidio della Biblioteca comunale aperta per la fruizione delle numerose attività culturali patrocinate dall'Ente.

2. Per il quarto anno di seguito, il Comune di Giarre ha presentato istanza di finanziamento ai sensi del Decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 14 Gennaio 2022 recante disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234", concernente contributi alle biblioteche per acquisto libri. Il DDG del Ministero della Cultura del 22/08/2023 n. 614 ha approvato l'elenco dei beneficiari del contributo di che trattasi con il quale viene assegnata al Comune di Giarre la somma di € 8.464,15. A seguito della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse, giusta Determina dirigenziale Area di Staff – Servizio Turismo, Sport, Cultura, Istruzione e Attività Associate n. 563 del 19/10/2023 sono pervenute a mezzo pec numerose manifestazioni d'interesse di vv. librerie con codice ATECO principale 47.61, localizzate nel territorio della Città Metropolitana di Catania e non solo, interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale "D. Cucinotta", come previsto dal D.M. n. 191/2021 a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, di cui, così come da bando, le quattro migliori offerte hanno ottenuto la sottostante proporzione economica:

- alla prima in graduatoria: € 3.200,00
- alla seconda in graduatoria: € 2.400,00
- alla terza in graduatoria: € 1.700,00
- alla quarta in graduatoria: € 1.164,15

L'avviso sopra citato era finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza,

proporzionalità ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e che, pertanto, a seguito delle proposte di sconto presentate dalle ditte vv. che hanno manifestato interesse, i principi sopra descritti sono stati garantiti affidando l'acquisto alla editorie locali. L'acquisto dei libri è stato realizzato, aumentando di centinaia di opere il catalogo della Biblioteca comunale. I libri di che trattasi sono stati catalogati e resi disponibili al prestito.

- PUBBLICA ISTRUZIONE

1. A seguito di richiesta dell'Assessore alla P.I., sono state attivate le procedure per l'avvio del SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI A.S. 2022/2023 che ha avuto inizio in data 2 Ottobre 2022 con i seguenti percorsi:

PULMINO CD950TB posti n. 25

ALUNNI: 23

AUTISTA: Musumeci Sebastiano

PRIMO PERCORSO: SAN GIOVANNI (Sciara, Macchia nord) – PLESSO UNGARETTI (secondaria di 1° grado) - MANZONI (primaria) – VERGA (secondaria di 1° grado)

SECONDO PERCORSO: SANTA MARIA LA STRADA – PLESSO COSENTINO (primaria). – SCUOLA G. VERGA (primaria) – SCUOLA G. MACHERIONE (secondaria di 1° grado) – SCUOLA VIA DON L. STURZO (primaria) – SCUOLA JUNGO (primaria) - PLESSO “MONS. GIUSEPPE ALESSI” (primaria) – SCUOLA R. LEVI MONTALCINI (secondaria di 1° grado) – PLESSO S. GIOVANNI BOSCO (primaria).

PULMINO CD949TB posti n. 25

ALUNNI: 29

AUTISTA: Parisi Mario

PRIMO PERCORSO: SAN GIOVANNI (Sciara, Macchia nord) – PLESSO COSENTINO (primaria e secondaria di 1° grado) - PLESSO M.F. SCIACCA (primaria e secondaria di 1° grado)

SECONDO PERCORSO: SAN LEONARDELLO – PLESSO “GIOVANNI XXIII” TREPUNTI (primaria) – SCUOLA “MARIA RITA RUSSO” TREPUNTI (primaria).

Si precisa che le richieste pervenute in seguito alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze sul trasporto scolastico A.S. 2022/2023 superavano di gran lunga (circa 150) la disponibilità dei posti presenti nei due scuolabus di proprietà dell'Ente ed utilizzati per questo Servizio.

L'Ente comunale è in possesso di altro scuolabus da n. 16 posti che non è stato possibile attivare, così da soddisfare le ulteriori istanze inevase, vista la carenza di organico di ulteriori autisti in possesso delle certificazioni occorrenti.

All'uopo, a seguito di richiesta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione è stato pubblicato un atto di interpello rivolto all'individuazione di una unità di personale dipendente con la qualifica di operatore esperto tecnico in possesso della patente tipo B con CQC (BK) e/o patente tipo D con CQC (DK) per incarico di autista scuolabus. Tale interpello non ha avuto alcun riscontro.

2. Premesso che la Regione Sicilia, Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio – con Circolare n. 13 del 12/07/2022 ha disposto, per l'anno scolastico 2022/2023, le procedure per l'erogazione degli stanziamenti destinati alla FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO per le famiglie con basso reddito, ai sensi dell'art. 27 della legge 448/1998.

Con Determinazione dirigenziale Area di Staff n. 372/2023 è stata liquidata la somma di € 60.547,25 per i rimborsi gli alunni aventi diritto e per essi ai loro genitori in caso di minore età, per l'A.S. 2022/2023 così come da Determina dirigenziale Area di Staff-Servizio Turismo, Sport, Cultura, Istruzione e Attività Associate n. 295/2023 (R. Gen. n. 926/2023) con la quale è stata accertata ed impegnata la somma assegnata al Comune di Giarre ed approvato l'elenco degli aventi diritto.

3. Il Comune di Giarre è tra i beneficiari del Riparto del Fondo Nazionale del Sistema Integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale previsto dal D.L.vo 65/2017, per una somma totale di € 101.469,91 da ripartire alle istituzioni scolastiche aventi diritto, così come si evince dalla nota prot. n. 49089 del 26/10/2022 dell'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e avente per oggetto "D.lvo n. 65 del 13/04/2017 – Istituzione del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lett. e), della L. 13.7.2015, n. 107 – Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale – Programmazione regionale Riparto Annualità 2023".

La somma di che trattasi è stata così distribuita alle istituzioni scolastiche aventi diritto:

€ 12.000,00: contributo pari ad € 4.000,00 per ogni sezione delle scuole paritarie destinato alle spese di gestione per l'anno scolastico 2022/2023 finalizzato all'abbattimento delle rette, destinato prioritariamente a famiglie con ISEE pari o inferiore a € 15.748,78;

- € 52.287,70: finanziamento previsto per la formazione rivolta al personale docente e al personale educativo così come da art. 3, comma 1, lett. c) del D.M. n. 89 del 07/04/2022 ed assegnata ad ognuna delle alla scuola Polo per la Formazione scolastica delle reti di ambito per la Sicilia per il triennio 2022/2025 stabilito con Decreto N. 32749 del 20 ottobre 2022, emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

- € 37.182,21: somma destinata alla riduzione del contributo, a carico delle famiglie, per la mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia pubblica statale A.S. 2022/2023.

15. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione del Convegno "Bullismo e Cyberbullismo. Prevenzione e contrasto", in data 15/02/2023.

16. Supporto organizzativo e logistico per la realizzazione della Rassegna "MARZO IN ROSA" 2023.

17. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione per la manifestazione Giarre, Città Educativa” dal 16 Ottobre al 19 Novembre 2023.

18. Supporto amministrativo, organizzativo e logistico per la realizzazione del Convegno e delle attività in collaborazione con le scuole di Giarre per la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, 25 Novembre 2023.

- TUTELA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI

Il rispetto dell'ambiente, il costante monitoraggio del ciclo dei rifiuti (a tal proposito voglio ricordare che il Comune di Giarre per il secondo anno consecutivo è riuscito a raggiungere la percentuale del 60% sulla raccolta differenziata), l'efficientamento energetico ed a breve la produzione di energia da fonti rinnovabili, sono stati e saranno sempre il nostro cavallo di battaglia.

All'interno della nuova programmazione abbiamo previsto di installare impianti fotovoltaici nei tetti degli immobili comunali ed in altri siti quali scuole, strutture sportive ecc., che si aggiungeranno a quelli già installati presso la scuola Media Macherione.

Continueremo ad impegnarci a promuovere ogni iniziativa utile alla salvaguardia e alla tutela ambientale.

ECOLOGIA E CURA DELL'AMBIENTE URBANO

Raccolta differenziata con dati in crescita. Abbiamo ottenuto un notevole balzo in avanti: dal 30% al 60%. “Un vero miracolo, insieme alla Igm, la società che ha in appalto la gestione del ciclo dei rifiuti, in una complessa fase di riorganizzazione dei servizi ecologici, tra non poche difficoltà considerata la modesta, fino ad oggi, collaborazione dei cittadini. Numerose sono state le discariche disseminate sul territorio, ma il nostro progetto prevede un imminente diminuzione del fenomeno, sia aumentando le sanzioni previste tramite l'ausilio dei controlli della Polizia Municipale, sia con il continuo utilizzo delle telecamere.

Ad oggi registriamo un incremento del 40% della raccolta differenziata, un dato certamente incoraggiante, frutto di un gran lavoro di tutta la struttura comunale che si occupa di questo argomento. Stiamo lavorando per l'attivazione di una isola ecologica dove ogni cittadino giarrese censito all'anagrafe tributaria potrà conferire, e dopo pesatura del rifiuto, acquisire delle premialità, ovviamente il sito sarà aperto tutti i giorni.

- TUTELA DEGLI ANIMALI

Ci siamo interessati alla qualità della vita dei nostri amici a quattro zampe che non include solo la salute dell'animale ma anche il suo benessere psicologico e la capacità di esprimere i suoi comportamenti naturali. La attuale presenza di tre aree di sgambamento per cani rappresenta un valore aggiunto per il nostro territorio. In questi anni infatti, anche grazie al sostegno delle associazioni animaliste, abbiamo promosso

e sostenuto con convinzione tutte quelle iniziative ed azioni finalizzate al raggiungimento del benessere animale. Ritengo che l'amore e l'attenzione per gli animali siano un segno di civiltà e che si vadano sempre più raffinando nelle cure che dedichiamo a loro e, per tale ragione, abbiamo sostenuto sempre questa opera che attesta l'attenzione dell'Amministrazione per i nostri amici a quattro zampe, più verde a disposizione dei cittadini, più rispetto per gli animali e nuove occasioni di socialità per tutti.

Anche in merito alla problematica presenza di cani randagi sul nostro territorio, come, del resto, tutto il sud Italia, abbiamo e stiamo intervenendo, insieme all'Asp veterinaria, sterilizzandoli e, ove possibile, rimettendoli sul territorio e censirli come cani di quartiere, evitando di collocarli all'interno di canili .

- SERVIZIO LEGALE – AVVOCATURA COMUNALE

Gli obiettivi che sono stati posti alla base dell'attività gestionale dell'ufficio legale, sono stati quelli di ottimizzare quanto più possibile il servizio, curando l'attività di gestione e monitoraggio del contenzioso dell'Ente, sia in fase stragiudiziale sia in fase giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente, ricerca di soluzioni per limitare la soccombenza dell'Ente e ridurre le spese del contenzioso. Il raggiungimento delle finalità sopra indicate, ha comportato una attività molto articolata e di caso in caso differenziata, con ricerca di elementi operativi ben definiti. I risultati raggiunti dall'attività relativa al secondo anno di mandato politico, scaturisce dall'analisi delle attività svolte, dalle risorse impiegate o economie ottenute, dalla tempistica e dall'efficacia delle azioni amministrative poste in essere. L'attività dell'ufficio legale, curata in questo secondo anno dall'Avv. Luca Ardizzone, con il supporto amministrativo di una unità di Personale, ha affrontato tutte le problematiche di carattere legale che interessano l'Ente.

L'ufficio per ogni procedimento ha avviato un'attività endo-procedimentale di ricognizione di ogni problematica, coinvolgendo gli altri settori dell'Ente interessati al procedimento, cercando di acquisire elementi utili e necessari per poter meglio attivare strategie difensive, ovvero azioni giudiziarie, a garanzia e degli interessi dell'Ente.

Tale attività endo-procedimentale è stata sempre tempestivamente posta in essere sin dal momento dell'avvio della problematica, assegnando, se il caso ne richiede la necessità, tempi e modalità di riscontro. Oltre al coinvolgimento nel procedimento degli uffici interessati, l'attività endo-procedimentale ha sempre richiesto una fase di studio e approfondimento giuridico delle varie problematiche che sono state affrontate, acquisendo elementi utili per poter valutare quale sia l'orientamento giurisprudenziale prevalente o per acquisire pareri o deliberazioni della magistratura contabile che possano orientare l'attività gestionale dell'Ente. Una volta definita l'attività endo-procedimentale, a meno che si sia ritenuto opportuno non costituirsi, a garanzia dei termini fissati per una puntuale costituzione in giudizio, l'ufficio, sulla base delle indicazioni e documenti acquisiti, ha provveduto, in tempi congrui, a

redigere la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale per autorizzare il sindaco a costituirsi in giudizio.

Per ciò che concerne le procedure per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale, questi sono stati assegnati e curati, in ambito dei procedimenti civili, in buona parte direttamente dall'Avv. Luca Ardizzone, in parte ancora pendenti presso l'autorità giudiziaria del distretto di Corte di Appello di Catania, mentre per ciò che riguarda l'affidamento a professionisti esterni all'amministrazione, l'ufficio ha operato in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione, a garanzia dei criteri di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione e trasparenza. Che nelle attività svolte l'ufficio si è adoperato altresì nella gestione dei rapporti con i legali esterni nell'ambito del contratto di patrocinio legale. In sede di conferimento dell'incarico professionale, attraverso una specifica clausola inserita nel provvedimento d'incarico, viene infatti sempre richiesto l'impegno, al professionista incaricato, di comunicare il probabile rischio di soccombenza, con comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, in relazione all'andamento dell'istruttoria.

Tale comunicazione viene richiesta al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come previsto dalle vigenti norme in materia di contabilità armonizzata. Per l'attività stragiudiziale, l'attività dell'ufficio è sempre imperniata sull'attività endo-procedimentale svolta per l'attività giudiziale, al fine di valutare l'esposizione dell'amministrazione rispetto ad eventuali contenziosi, proponendo all'amministrazione il ricorso o l'adesione a istituti stragiudiziali come la mediazione civile, la negoziazione assistita o la transazione.

- DECORO URBANO, AREE VERDI E QUALITÀ DELLA VITA

Il decoro urbano e la pulizia periodica di tutte le aree verdi (in particolar modo gli spazi destinati ai bambini e agli anziani), del centro e di tutte le frazioni sono e saranno sempre una delle priorità di tutta l'amministrazione comunale, infatti di concerto con la giunta sono state previste nel bilancio maggiori risorse economiche in maniera tale da migliorare e incrementare ulteriormente gli interventi di pulizia periodica di tutte le aree interessate.

- VIABILITÀ

Su espressa indicazione del sottoscritto ed attraverso la fattiva e fondamentale collaborazione tecnico-giuridica dell'esperto legale Avv. Orazio Scuderi, manifestata l'esigenza di alleggerire il traffico veicolare cittadino all'uscita del casello autostradale di Giarre, dopo diversi incontri con tecnici comunali in cui sono state affrontate le questioni tecniche per la fattibilità dell'opera, si è provveduto ad esaminare i vari profili giuridici sottoponendo all'organo politico la strada più celere da seguire per la realizzazione della bretella di collegamento tra la rotatoria su Via Luminaria, all'altezza del casello della A18 e la Via Mameli, appunto all'uscita del casello autostradale di Giarre.

A tal fine verificato dall'esperto legale che la fattispecie andava inquadrata nell'ambito della disciplina della servitù di uso pubblico su strada privata, indicando i relativi parametri tecnico-giuridici, poi trasposti nella deliberazione approvata dalla G.M. n.131 del 28.12.2022,avente ad oggetto "Atto di indirizzo al dirigente Area di Staff per la definizione di un preliminare di servitù di uso pubblico su strada privata", con assegnazione al Dirigente dell'Area di Staff di provvedere a porre in essere tutte le procedure,anche in termini di spesa,necessarie per l'esecuzione dell'opera in questione e di stipulare e sottoscrivere apposita convenzione con contratto preliminare per la costituzione della servitù di uso pubblico col proprietario della porzione di strada, è stata consentita la realizzazione della bretella di collegamento, così decongestionando l'enorme traffico veicolare sul sito da tempo immemore.

- SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI – AMBIENTE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE
ATTI PROPEDEUTICI

DELIBERA N. 98 DEL 16/10/2023
APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE" 2023-2025

DELIBERA N. 145 DEL 28/12/2023
INTEGRAZIONE PIAO 2023-2025
SEZIONE 2 SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE.
APPROVAZIONE NUOVI OBIETTIVI PERFORMANCE.

UNITÀ ASSEGNATE AL SERVIZIO

Profilo	Full time	Part time
Funzionario E.Q.	1	
Istruttori	2	2
Operatori esperti	5	

REPORT 2023

UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI

**MONITORAGGIO
PROCEDIMENTI/TARGET**

- interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta
- interventi di manutenzione urgente dalla richiesta
- rilevazione danni alle strutture dell'Ente
- redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare
- redazione ed approvazione progetto definitivo
- redazione ed approvazione progetto esecutivo
- dichiarazione di cantierabilità

- ricognizione fabbisogno interventi ripristino patrimonio pubblico a seguito eventi atmosferici
- affidamento lavori importo inferiore soglia comunitaria – procedura ristretta
- affidamento diretto lavori in economia sino importo di € 40.000
- affidamento lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione bando
- affidamento servizi e forniture Mercato Elettronico – RdO
- affidamento diretto fornitura beni e servizi in economia sino all'importo di € 40.000
- espletamento procedura gara
- liquidazione SAL
- liquidazione Stato Finale
- presa d'atto collaudo
- sopralluoghi verifica segnalazioni afferenti strutture Ente-esecuzione interventi supporto operatori esperti

INDICATORI DI RISULTATO

Progettazione

Atti autorizzatori

Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione del Palazzetto dello Sport "Palacannavò" - Legge Regionale 21/11/2023 n. 25 art. 25 comma 2 lett. Ttt)
CUP J82H23002690002.

Importo complessivo di € 100.000,00

Verbale G.M. n. 176 del 20/12/2023

Approvazione progetti esecutivi relativi ai lavori di abbattimento delle barriere architettoniche e/o interventi volti a garantire l'accessibilità e la visibilità della biblioteca comunale "Domenico Cucinotta" - Legge 21 novembre 2023, n. 25 – Disposizioni finanziarie varie – Modifiche di norme – Art. 25 Contributi straordinari per investimenti – Interventi di manutenzione, riqualificazione e completamento opere.
CUP J87B23000160002

Importo complessivo € 50.000,00

Verbale G.M. n. 136 del 18/12/2023

Lavori di manutenzione del manto di usura della via Giovanni Da Verrazzano, della via Sant'Agostino (da via C. Colombo a Largo Cismon del Grappa), della via Filo e di alcuni tratti di via Forlanini.

Approvazione elaborati progettuali - Prenotazione di spesa - Scelta metodo di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) Decreto Legislativo 36/2023.

CIG A02EB0241C

Determinazione Dirigenziale n. 2031 del 23/11/2023 - Prenotazione spesa

Importo complessivo € 60.383,00

Procedura affidamento sul MePa

Presa d'atto risultanze gara - Determinazione Dirigenziale n. 2344 del 21/12/2023

Approvazione stato finale lavori

Lavori di manutenzione del manto di usura di alcuni tratti di via Manzoni, via T. Leonardi, via N. Tommaseo, via Teatro, via Martiri di via Fani.

Approvazione elaborati progettuali - Prenotazione di spesa - Scelta metodo di gara ai

sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) Decreto Legislativo 36/2023.
CIG A02EB47D0A

Determinazione Dirigenziale n. 2030 del 23/11/2023 - Prenotazione spesa
Importo complessivo € 67.100,00
Procedura affidamento sul MePa
Presenza d'atto risultanze gara - Determinazione Dirigenziale n. 2346 del 21/12/2023
Approvazione 1 SAL

Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (art. 1 c. 407 Legge 234/2021 - Annualità 2023) - Manutenzione rete viaria e marciapiedi centro urbano Giarre e frazioni.

CUP J87H23002250001

Importo complessivo € 41.500,00

Verbale G.M. n. 82 del 28/07/2023

Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica di cui all'art. 41 comma 6 del Decreto legislativo n. 36/2023 per l'intervento denominato "Lavori per la realizzazione dell'asse viario di collegamento diretto tra la realizzanda strada di collegamento diretto dalla strada SS 114, in prossimità dello svincolo autostradale A18 di Giarre, con il centro abitato del Comune di Riposto e la rotatoria preesistente antistante lo svincolo autostradale A18 di Giarre"

Verbale G.M. n. 130 del 18/12/2023

"Decreto 14 Gennaio 2020 - Assegnazione ai Comuni per l'anno 2023 contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" - Approvazione amministrativa progetti esecutivi:

a) Progetto di efficientamento energetico, dell'impianto di pubblica illuminazione della zona Artigianale e di alcune vie cittadine - CUP J82E23000470006 - CIG A00C702AC8

Importo complessivo € 97.000,00

b) Progetto per la messa in sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche in alcuni plessi scolastici di scuola dell'obbligo - CUP J87G23000170006 - CIG A00C762A01

Importo complessivo € 33.000,00

Verbale G.M. n. 90 dell'11/09/2023

Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (art. 1 c. 407 Legge 234/2021 - Annualità 2023) - Area a verde di via Mercurio angolo Corso Messina.

Importo complessivo € 21.000,00

Verbale G.M. n. 81 del 28/07/2023

Approvazione progetto esecutivo relativo alla realizzazione in aree di proprietà comunale di spazi pubblici attrezzati per attività ludico-ricreative del tipo inclusive - Legge 27/12/2019 n. 160 art. 1 comma 311

Importo complessivo € 51.900,00

Verbale G.M. n. 144 del 28/12/2023

Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione del manto di usura di alcuni tratti di via Carolina in Giarre e di via San Matteo nella Frazione di Macchia - D.D.G. 3475 del 28 novembre 2023 – Regione Siciliana - Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Regionale Infrastrutture, Mobilità e Trasporti - CUP J87H23005020002 – CIG A03D5552F3

Importo complessivo € 100.000,00

Verbale G.M. n. 143 del 28/12/2023

~~AUTOPARCO, GESTIONE AUTISTI, AUTOMEZZI – MANUTENZIONE E CARBURANTE –~~
~~AUTORIMESSA~~

Il “parco macchine” comunale è dotato di automezzi di vario tipo e marca, tra cui auto alimentate a benzina e gasolio, nonché di diverse attrezzature con motore elettrico o a scoppio, con meccanismi oleodinamici o di tipo meccanico, adibiti ai vari servizi comunali e di alcune attrezzature utilizzate per la manutenzione del verde pubblico e degli immobili;

occorre provvedere alla manutenzione delle attrezzature e degli automezzi in dotazione, al fine di garantirne il buon funzionamento nel rispetto delle norme sulla sicurezza degli operatori che li utilizzano; la vetustà dei veicoli in dotazione al parco macchine dell'Ente può presentare un'elevata frequenza di guasti, peraltro non prevedibili, nella considerazione della necessità di mantenere i veicoli comunali sempre efficienti, sia per la sicurezza del personale che per garantire il normale funzionamento dei Servizi.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 57/R.G. DEL 17/1/2023

SERVIZIO PREMIO POLIZZE ASSICURATIVE COMUNALI, RESPONSABILITÀ CIVILE E GARANZIA RECUPERO/TRAINO CON COPERTURA GUASTO ED INFORTUNI CONDUCENTE PER L'ANNO 2023;

N. 72/R.G. DEL 18/01/2024

SERVIZIO PREMIO POLIZZE ASSICURATIVE COMUNALI, RESPONSABILITÀ CIVILE E GARANZIA RECUPERO/TRAINO CON COPERTURA GUASTO ED INFORTUNI CONDUCENTE PER N. 02 PIAGGIO BEVERLY 400 PER L'ANNO 2023;

N. 336/R.G. DEL 24/02/2023

SERVIZIO DI REVISIONE OBBLIGATORIA E PERIODICA PER GLI AUTOMEZZI DELL'AUTOPARCO COMUNALE

N. 337/R.G. DEL 24/02/2023

SERVIZIO DI ELETTRAUTO PER GLI AUTOMEZZI DELL'AUTOPARCO COMUNALE

N. 341/R.G. DEL 24/02/2023

SERVIZIO DI RIPARAZIONE E/O SOSTITUZIONE DI PNEUMATICI PER I VEICOLI DEL PARCO AUTO COMUNALE

N. 348/R.G. DEL 24/02/2023

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PARTI MECCANICHE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

N. 349/R.G. DEL 24/02/2023

SERVIZIO DI LAVAGGIO/IGIENIZZAZIONE DEI MEZZI FACENTI PARTE DEL PARCO MACCHINE DELL'ENTE

N. 1430/R.G. DEL 29/08/2023

IMPEGNO/LIQUIDAZIONE CONTROVERSA INSORTA TRA UNIPOLSAI C/COMUNE DI GIARRE E

RELATIVA ISTANZA DI MEDIAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. N. 28/2010 PER IL PAGAMENTO DELLA RATA DEL 31/12/2021 DA POLIZZA N. 118762795

N. 1904/R.G. DEL 09/11/2023

SERVIZIO REVISIONE PER PER GLI SCUOLABUS DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

N. 1923/R.G. DELL'11/11/2023

SERVIZIO DUPLICAZIONE DOCUMENTI PER GLI SCUOLABUS DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Manutenzione rete viaria

Gli interventi su alcuni tratti viari, quali il ripristino dei ciglioni, caditoie, botole stradali, disgregazioni piani stradali, ammaloramenti si rendono oltremodo necessari per eliminare il pericolo e per ripristinare condizioni di sicurezza per la viabilità al fine di tutelare la sicurezza dei pedoni e salvaguardare il transito automobilistico

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 79/R.G. DEL 18/01/2023

LAVORI DI RIMOZIONE SABBIA VULCANICA PRESENTE SUL CAVALCAVIA SOPRASTANTE LA A18 DI VIA DELLA CONTEA

N. 154/R.G. DEL 27/01/2023

APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA RELATIVA AI "LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE VIARIA CITTADINA" CUP J87H22003510001 - CIG 9492075416

N. 224/R.G. DEL 09/02/2023

FORNITURA CONGLOMERATO BITUMINOSO E NOLO A CALDO DI MEZZI D'OPERA

N. 837/R.G. DEL 24/05/2023

PRENOTAZIONE SPESA COMPLESSIVA DI € 2.000,00 PER COSTITUZIONE SERVITÙ DI PUBBLICO PASSAGGIO PER PERCORSO PEDONALE E CARRABILE SUL TERRENO CENSITO AL FOGLIO 66 PART. 523

N. 838/R.G. DEL 24/05/2023

LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI COMPETENZA COMUNALE

N. 913/R.G. DEL 06/06/2023

LAVORI FINALIZZATI AL COLLEGAMENTO BRETELLA TRA LA ROTATORIA SU VIA LUMINARIA E LA VIA MAMELI

N. 1065/R.G. DEL 26/06/2023

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3599865, ESPERITA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA CONSIP NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATI AL COLLEGAMENTO BRETELLA TRA LA ROTATORIA SU VIA LUMINARIA E LA VIA MAMELI

N. 1279/R.G. DEL 19/07/2023

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ CITTADINA

N. 1294/R.G. DEL 28/07/2023

LAVORI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA E MARCIAPIEDI CENTRO URBANO GIARRE E FRAZIONI

N. 1524/R.G. DELL'11/09/2023

LAVORI SULLA SEDE STRADALE PER RIPARAZIONE CONDOTTA FOGNARIA

N. 1674/R.G. DEL 07/10/2023

FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER RIPARAZIONE DISGREGAZIONI DI PIANI STRADALI

N. 2024/R.G. DEL 23/11/2023

RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA IN ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITÀ CITTADINA

N. 2030/R.G. DEL 23/11/2023

LAVORI DI MANUTENZIONE MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA MANZONI, VIA D.T. LEONARDI, VIA N. TOMMASEO, VIA TEATRO, VIA MARTIRI DI VIA FANI – APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI – PRENOTAZIONE SPESA – SCELTA METODO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 - CIG A02EB47D0A

N. 2031/R.G. DEL 23/11/2023

LAVORI DI MANUTENZIONE MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIA GIOVANNI DA VERRAZZANO, VIA SANT'AGOSTINO (DA VIA C. COLOMBO A LARGO CISON DEL GRAPPA), VIA FILO ED ALCUNI TRATTI DI VIA FORLANINI – APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI – PRENOTAZIONE SPESA – SCELTA METODO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 – CIG A02EB0241C

N. 2076/R.G. DEL 05/12/2023

MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE, DEGLI SPAZI PUBBLICI E DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE A SEGUITO DEI FENOMENI PAROSSISTICI DELL'ETNA DEL 12/11/2023

N. 2344/R.G. DEL 21/12/2023

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3900959, ESPERITA SUL MEPA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DELLA VIA G. DA VERRAZZANO, VIA SANT'AGOSTINO (DA VIA C. COLOMBO A LARGO CISON DEL GRAPPA), VIA FILO E DI ALCUNI TRATTI DI VIA FORLANINI

N. 2346/R.G. DEL 21/12/2023

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3900763, ESPERITA SUL MEPA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA MANZONI, VIA T. LEONARDI, VIA N. TOMMASEO, VIA TEATRO, VIA MARTIRI DI VIA FANI

Parchi/Verde – Manut. ordinaria controllo/pulizia verde pubblico. Adozioni aree

Per garantire l'igiene e il decoro urbano sul territorio comunale si rende necessario periodicamente provvedere alla pulizia con taglio dell'erba dalle aiuole e degli spazi a verde comunali, dei giardini attrezzati, delle aiuole spartitraffico, dei cigli delle vie urbane, del taglio dell'erba e dei polloni sotto le alberature.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 234/R.G. DELL'11/02/2023

IMPEGNO DI SPESA PER GLI INTERVENTI CONTRO LA PROCESSIONARIA DEL PINO PER L'ANNO 2023

N. 618/R.G. DEL 24/04/2023

FORNITURA MATERIALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'ATTREZZATURA TECNICA FINALIZZATA AL DECORO DEL VERDE PUBBLICO ALL'INTERNO DELLE AREE A

VERDE DELL'ENTE

N. 1278/R.G. DEL 19/07/2023

SERVIZIO DI SCERBATURA DELLE STRADE URBANE DEL CENTRO CITTADINO

N. 1628/R.G. DEL 22/09/2023

FORNITURA ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

Manutenzione impiantistica sportiva

Lavori di ristrutturazione del Palazzetto dello Sport "Palacannavò"

Legge Regionale 21/11/2023 n. 25 art. 25 comma 2 lett. Ttt).

CUP J82H23002690002.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1720/R.G. DEL 12/10/2023

Segnalazione certificata di inizio attività al fine della sicurezza antincendio per lo Stadio di Calcio Regionale di via L. Orlando

Manutenzione aree verdi municipali e arredo urbano

Manutenzione opere di arredo urbano

Il Comune è proprietario di ville e parchi pubblici di cui deve garantire la manutenzione ordinaria costante; in applicazione delle prescrizioni regionali antincendio, occorre provvedere alla pulizia delle aree comunali quali ville e parchi pubblici dai rovi e dalle sterpaglie al fine di prevenire la possibilità di incendi; nella stagione estiva risulta necessario che l'Ente provveda anche alla gestione della problematica delle erbe infestanti che si diffondono nelle aree urbane quali ville e parchi pubblici, siti comunque fruibili dalla popolazione; con l'approssimarsi della stagione estiva, a causa delle alte temperature registrate su tutto il territorio, le Ville ed i Parchi Pubblici, con il proliferare di vegetazione spontanea, rappresentano un possibile pericolo di incendio con conseguente pregiudizio per la incolumità pubblica; in data 10/12/2023, a seguito di eventi climatici particolari - ventilazione sostenuta - è stato sradicato, cedendo, uno dei pinisecolari piantumati in piazza Don Bosco, rendendo intransitabile il Corso Sicilia e pertanto comportando disagi alla circolazione dei veicoli ed al transito pedonale nelle pertinenze antistanti motivo per cui è stata constatata la necessità di intervenire con tempestività al fine di tutelare la sicurezza dei pedoni e salvaguardare il transito automobilistico;

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1272/R.G. DEL 19/07/2023

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MURETTO TERMINALE E CORNICIONE TRIBUNE ANFITEATRO PARCO JUNGO E DELIMITAZIONE AREA LUDICA

N. 1295/R.G. DEL 28/07/2023

LAVORI DI MANUTENZIONE AREA A VERDE DI VIA MERCURIO ANGOLO CORSO MESSINA

N. 1383/R.G. DEL 21/08/2023

SERVIZIO DI SCERBATURA DELLE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE

N. 2297/R.G. DEL 19/12/2023

MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI PUBBLICI ANTISTANTI LA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO, RIMOZIONE E SMALTIMENTO CEPPAIA A SEGUITO DEL CEDIMENTO DI UNO DEI PINI SECOLARI

Segnaletica orizzontale e verticale; emissione delle ordinanze e degli ordini di lavoro;

controllo degli interventi realizzati

Programmazione degli interventi di ripristino e di manutenzione in materia di segnaletica stradale.

La segnaletica stradale verticale ed orizzontale necessita di essere ripristinata in diversi punti del territorio comunale in

quanto sovente si presenta logora, vetusta, poco visibile, nonché di essere integrata in diverse vie ed incroci al fine di tutelare la sicurezza dei pedoni e della circolazione stradale

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1137/R.G. DEL 05/07/2023
 FORNITURA E POSA IN OPERA ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE PRESSO IL PASSAGGIO A LIVELLO PL.270+404 SU CORSO ITALIA E N. 8 STALLI ROSA SUL TERRITORIO COMUNALE

N. 1526/R.G. DELL'11/09/2023
 LAVORI DI REALIZZAZIONE PASSAGGI PEDONALI IN PROSSIMITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

N. 1897/R.G. DEL 09/11/2023
 RIPRISTINO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO COMUNALE E FORNITURA DI PERTINENTE MATERIALE

N. 2296/R.G. DEL 19/12/2023
 FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RAZZATI E RELATIVA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE IN VIA RUGGERO I

Manutenzione edifici scolastici

L'Ente possiede un cospicuo numero di immobili destinati ad attività scolastica e, pertanto, al fine di renderli fruibili, deve programmare ed espletare interventi di manutenzione finalizzando il tutto al comfort degli ambienti.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 100/R.G. DEL 19/01/2023
 FORNITURA ED INSTALLAZIONE DISPOSITIVI ELETTRICI PER IL PLESSO DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI CARRUBA

N. 233/R.G. DELL'11/02/2023
 SERVIZIO DISINFESTAZIONE PLESSI SCOLASTICI APPARTENENTI AL I, AL II ED AL III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIARRE

N. 421/R.G. DEL 14/03/2023
 LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E FORNITURA MATERIALE DA DESTINARE AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AGLI EDIFICI PUBBLICI

N. 422/R.G. DEL 14/03/2023
 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA APPARECCHIATURE DESTINATE ALLA CLIMATIZZAZIONE

N. 434/R.G. DEL 16/03/2023
 LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI E CALDAIE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE

N. 445/R.G. DEL 17/03/2023
 LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DI ALCUNE AMBIENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA COSENTINO SITA IN VIA AMARI N. 2

N. 831/R.G. DEL 24/05/2023
 LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE DI COMPETENZA COMUNALE

N. 840/R.G. DEL 24/05/2023
 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI UBICATI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DI COMPETENZA DELL'ENTE

N. 1169/R.G. DEL 07/07/2023	MANUTENZIONE ESTINTORI IN DOTAZIONE AGLI IMMOBILI COMUNALI ED ALLE SCUOLE DI COMPETENZA DELL'ENTE
N. 1523/R.G. DELL'11/09/2023	SERVIZIO SCERBATURA AREE A VERDE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE
N. 1541/R.G. DEL 13/09/2023	LAVORI RIPRISTINO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PER ALUNNI D.A. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RITA LEVI MONTALCINI"
N. 1598/R.G. DEL 18/09/2023	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO
N. 2073/R.G. DEL 05/12/2023	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICHE STRUTTURALI VOLTE ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI VULNERABILITÀ SISMICA IN N. 3 PLESSI SCOLASTICI APPARTENENTI ALI I-III ISTITUTI COMPRENSIVI DI GIARRE, GIUSTA RDO N. 3873270 GENERATA IN DATA 27/11/2023
N. 2090/R.G. DEL 05/12/2023	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INDAGINI SISMICHE PER N. 3 SCUOLE - II ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE: PLESSO S.G. BOSCO - PLESSO A. ROSMINI DI S.G. MONTEBELLO E SCUOLA MACHERIONE, GIUSTA RDO N. 3875667 GENERATA IN DATA 28/11/2023
N. 2172/R.G. DELL'11/12/2023	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO A GASOLIO E METANO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DELLA CASERMA CARABINIERI DI GIARRE

Manutenzione immobili comunali

La manutenzione degli immobili dell'Ente garantisce la funzionalità dei locali in rapporto alla loro destinazione d'uso, mantenendone un adeguato standard qualitativo indispensabile per attenersi ai requisiti disposti dalla normativa vigente

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 99/R.G. DEL 19/01/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI
N. 286/R.G. DEL 15/02/2023	APPROVAZIONE LAVORI TECNICI RELATIVI AL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - ARGO TEMPORALE 01/04/2023 - 31/12/2023
N. 287/R.G. DEL 15/02/2023	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - PROROGA TECNICA DAL 01/01/2023 AL 31/03/2023
N. 331/R.G. DEL 21/02/2023	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI UBICATI NELL'EX TRIBUNALE DI CORSO EUROPA ANGOLO VIA TRIESTE E PULIZIA STRAORDINARIA CON DECESPUGLIAMENTO DI ROVI E RIMOZIONE DELLA SABBIA VULCANICA PIAZZALE DI PERTINENZA

N. 611/R.G. DEL 24/04/2023
SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI NELLA FATTISPECIE PALAZZO DI CITTÀ, U.T.C.,
BIBLIOTECA COMUNALE E IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE PER MESI UNO - ARCO
TEMPORALE 18/04/2023 - 18/05/2023

N. 802/R.G. DEL 22/05/2023
LAVORI DI RIPRISTINO PERTINENZE DEI LOCALI COMUNALI

N. 839/R.G. DEL 24/05/2023
SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI ED IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE PER MESI
SEI - APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI - PRENOTAZIONE SPESA - SCELTA
METODO GARA AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT. B) D. LGS 50/2016

N. 894/R.G. DEL 05/06/2023
FORNITURA MATERIALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI NEGLI EDIFICI COMUNALI

N. 1088/R.G. DEL 27/06/2023
PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3594444,
ESPERITA SUL MERCATO
ELETTRONICO DELLA CONSIP NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI
DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI ED IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE PER MESI
SEI

N. 1173/R.G. DEL 07/07/2023
SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORI - ANNO 2023

N. 1517/R.G. DELL'11/09/2023
FORNITURA ED INSTALLAZIONE CLIMATIZZATORI PRESSO LA SEDE DI VIA CALLIPOLI -
VIGILI URBANI

N. 1702/R.G. DEL 12/10/2023
SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI DI VIA FEDERICO II DI SVEVIA - ARCO TEMPORALE
01/10/2023 - 31/12/2023

N. 1812/R.G. DEL 26/10/2023
SERVIZIO DI ALLESTIMENTO BAGNI CHIMICI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI
DEFUNTI PER MESI UNO

N. 1860/R.G. DEL 04/11/2023
SERVIZIO DI NOLEGGIO DUCATO FINALIZZATO AL TRASPORTO DEGLI ANZIANI IN
OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEFUNTI

N. 1952/R.G. DEL 15/11/2023
LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E FORNITURA MATERIALE DA DESTINARE
AGLI UFFICI DI COMPETENZA DELL'ENTE

N. 2128/R.G. DEL 09/12/2023
INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI LI VIA FEDERICO II DI SVEVIA
- ARCO TEMPORALE 01/10/2023 - 31/12/2023

N. SETTORIALE 734 DEL 29/12/2023
PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3926888,
ESPERITA SUL MEPA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.
50 C. 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IGIENICI UBICATI NELLA BIBLIOTECA D. CUCINOTTA PER I
SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI

N. SETTORIALE 732 DEL 29/12/2023

PRESA D'ATTO RISULTANZE PROCEDURA DI GARA RDO N. 3926817 ESPERITA SUL MEPA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA SERVOSCALA ESTERNO DI ACCESSO ALLA BIBLIOTECA D. CUCINOTTA

Pubblica Illuminazione

Predisposizione/gestione servizi pubblici di illuminazione.
Progettazione/manutenzione impianti pubblica illuminazione

Pervengono con cadenza pressoché giornaliera richieste di sostituzione lampade non funzionanti dell'impianto di pubblica illuminazione e di intervento sugli impianti e sui sostegni del territorio comunale e delle frazioni ed il perdurare di tale situazione costituisce pericolo per la incolumità pubblica.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di intervenire con misure atte alla riduzione dei costi per l'Ente in materia di contratti di fornitura energia elettrica vigenti;

con l'avviso esplorativo ha, altresì, stabilito i requisiti per l'accesso alla manifestazione di interesse finalizzata alla individuazione di operatori economici che svolgano attività di intermediazione gratuita per i contratti di fornitura di energia elettrica, ed attività a titolo oneroso di controllo/verifica, reporting, verifica anagrafiche e servizi accessori, bonifica dati relativi ai contratti di fornitura energia elettrica vigenti, finalizzata alla riduzione dei costi per l'Ente;

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 585/R.G. DEL 17/04/2023

ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA KW 6 MONOFASE SU VIA UNGARETTI, KW 3 SU VIA DAMASCO, KW 3 SU STRADA PROVINCIALE 59 III ANGOLO VIA CAMPANARO E KW 3 SU VIA FINOCCHIARO APRILE

N. 757/R.G. DEL 16/05/2023

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO, CON RELATIVO MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, PER L'ESPERIMENTO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SVOLGANO ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE GRATUITA PER I CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ED ATTIVITÀ A TITOLO ONEROSO DI CONTROLLO/VERIFICA, REPORTING, VERIFICA ANAGRAFICHE E SERVIZI ACCESSORI, BONIFICA DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA VIGENTI, PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER L'ENTE

N. 833/R.G. DEL 24/05/2023

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

N. 1215/R.G. DEL 12/07/2023

LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE BRETTELLA DI COLLEGAMENTO TRA LA ROTATORIA SU VIA LUMINARIA E LA VIA MAMELLI, FORNITURA E COLLOCAZIONE ADEGUATA SEGNALETICA STRADALE

N. 1231/R.G. DEL 17/07/2023

MANUTENZIONE ORDINARIA E A CHIAMATA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MESI DODICI – APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI – PRENOTAZIONE SPESA – SCELTA METODO GARA AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 - CUP J82E23000400004CIG 99450345AD

N. 1597/R.G. DEL 18/09/2023

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA ZONA ARTIGIANALE E DI ALCUNE VIE CITTADINE

N. 1604/R.G. DEL 22/09/2023

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3711845, ESPERITA SUL MEPA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E A CHIAMATA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MESI DODICI

N. 1918/R.G. DELL'11/11/2023

APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE RELATIVA AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO TRA LA ROTATORIA SU VIA LUMINARIA E LA VIA MAMELI, FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ADEGUATA SEGNALETICA STRADALE" - CIG Z6C3BD22AE – CUP J86123000050004

N. 1965/R.G. DEL 16/11/2023

AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE GRATUITA PER I CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ED ATTIVITÀ A TITOLO ONEROSO DI CONTROLLO/VERIFICA, REPORTING, VERIFICA ANAGRAFICHE E SERVIZI ACCESSORI, BONIFICA DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA VIGENTI, PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER L'ENTE

N. SETTORIALE 733 DEL 29/12/2023

PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI GARA RDO N. 3928928, ESPERITA SUL MEPA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE - CIG A04441CD86

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI/TARGET

Osservazioni conclusive

Le procedure sopra elencate sono state istruite secondo le fasi che di seguito si riportano:

- interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta
- interventi di manutenzione urgente dalla richiesta
- rilevazione danni alle strutture dell'Ente
- redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare
- redazione ed approvazione progetto definitivo
- redazione ed approvazione progetto esecutivo
- dichiarazione di cantierabilità
- ricognizione fabbisogno interventi ripristino patrimonio pubblico a seguito eventi atmosferici
- affidamento lavori importo inferiore soglia comunitaria – procedura ristretta
- affidamento diretto lavori in economia sino importo di € 40.000
- affidamento lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione bando
- affidamento servizi e forniture Mercato Elettronico – RdO
- affidamento diretto fornitura beni e servizi in economia sino all'importo di € 40.000
- prenotazione spesa
- elaborazione CIG
- verifica regolarità contributiva DURC
- verifica assenza cause ostative Decreto Legislativo 50/2016 – Decreto Legislativo 36/2023
- attivazione procedura RdO sulla piattaforma MePa
- aggiudicazione lavoro/servizio/fornitura
- stipula contratto
- omologazione risultanze gara
- liquidazione SAL
- liquidazione Stato Finale
- presa d'atto collaudo
- sopralluoghi verifica segnalazioni afferenti strutture Ente-esecuzione interventi supporto operatori esperti

UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI

- - N. 84 - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - IMPEGNO SPESA
- N. 101 - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - LIQUIDAZIONE FATTURE

- PUBBLICA ILLUMINAZIONE

A seguito di procedura concorsuale pubblica è stata individuata, quale esercente il servizio di salvaguardia per la fornitura di energia elettrica nella Regione Sicilia per l'anno 2022, la società "Enel Energia S.p.A." - Cod. Fisc. 06655971007.

Questo Ente ha utenze elettriche transitate sul mercato di salvaguardia, quindi gestite da Enel Energia S.p.A.

Con prot. n. 159 del 02/01/2023, Enel Energia S.p.A. ha trasmesso il piano di rateizzazione n. 32401174653 del debito maturato e non pagato, in accettazione della proposta transattiva trasmessa da questo Ente in data 07/11/2022 con prot. 39974.

Il prospetto riepilogativo del piano di rientro del debito di € 1.636.191,51 rateizzato in 12 rate di € 136.349,29 cadauna con scadenza il 30 di ogni mese, a partire dal 30/12/2022 e fino al 30/11/2023.

Di seguito vengono elencati gli atti amministrativi di liquidazione delle rate pagate nell'anno 2023.

Riferimenti atto	Oggetto
R.G. n. 173 del 01/02/2023	Liquidazione 2^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022
R.G. n. 334 del 24/02/2023	Liquidazione 3^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022
R.G. n. 482 del 23/03/2023	Liquidazione 4^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022
R.G. n. 738 del 12/05/2023	Liquidazione 5^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022
R.G. n. 925 del 07/06/2023	Liquidazione 6^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022
R.G. n. 1385 del 21/08/2023	Liquidazione 7^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022
R.G. n. 1735 del 13/10/2023	Liquidazione 8^ rata piano di rateizzazione n. 32401174653 del 27/12/2022

Nel corso del 2023, all'attività sopra descritta di pagamento delle rate costituenti il piano di rientro n. 32401174653, è stata affiancata l'attività di liquidazione della spesa per consumi di energia elettrica ordinaria, come di seguito descritta:

Riferimenti atto	Oggetto
R.G. n. 312 del 21/02/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo ottobre 2022 + fatt. n. 4271730676 del 02/11/2022 e fatt. n. 4271735013 del 04/11/22 Cig: 9655765D56
R.G. n. 353 del 28/02/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo novembre 2022 Cig: 9673278189
R.G. n. 442 del 16/03/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo dicembre 2022 + fatt. n. 4297336650 del 15/01/2023 relativa al mese di novembre 2022 Cig: 9711590199
R.G. n. 570 del 15/04/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo gennaio 2023 Cig: 976385298E
R.G. n. 912 del 06/06/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo febbraio 2023 nonché fatt. nr. 4317247129 del 18/03/2023 e nr. 2 fatt. di rettifica per conguaglio per il periodo feb. 2022-feb.2023. Cig: 9830245EC9
R.G. n. 915 del 06/06/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo marzo 2023. Cig: 9860435061
R.G. n. 1119 del 03/07/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo aprile 2023 con scadenza 01/06/2023 nonché fatture n. 4323951831 e n. 4323951946 del 12/04/2023 relative al mese di marzo 2023 e compensazione di crediti a vario titolo riconosciuti dalla società Enel con diverse fatture emesse in data 29/05/2023. Cig: 990662880A
R.G. n. 2229 del 14/12/2023	Liquidazione spesa per fornitura energia elettrica alle utenze di proprietà Comunale. Periodo maggio-settembre 2023. POD IT001E94391747 - IT001E94390227 - IT001E91131599 - IT001E10451600. Cig: ZB53DB6C4B

- ECOLOGIA E AMBIENTE

- n. 37 determine di impegno spesa
- n. 69 determine di liquidazione fatture

Ditta IGM Rifiuti Industriali Srl

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica	Impegno spesa	Det. n. 80 del 09.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 730 del 29.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 130 del 09.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 166 del 21.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 205 del 20.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 261 del 18.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 308 del 13.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 370 del 05.07.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 431 del 10.08.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 490 del 11.09.2023

	Liquidazione fatt.	Det. n. 557 del 16.10.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 592 del 13.11.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 664 del 07.12.2023

Ditta IGM Rifiuti Industriali Srl

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di bonifica dell'area terminale della Via F.lli Giuffrida	Impegno spesa	Det. n. 720 del 28.12.2023

Ditta IGM Rifiuti Industriali Srl

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di bonifica di alcune aree del territorio comunale, compreso l'onere di smaltimento del rifiuto rinvenuto	Impegno spesa	Det. n. 728 del 29.12.2023

Ditta Sicula Trasporti SpA

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di Trattamento e biostabilizzazione dei RR.SS.UU	Impegno spesa	Det. n. 59 del 03.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 426 del 10.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 435 del 11.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 489 del 11.09.2023
	Impegno spesa	Det. n. 571 del 02.11.2023
	Impegno spesa	Det. n. 643 del 04.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 167 del 23.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 176 del 30.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 202 del 19.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 222 del 26.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 256 del 18.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 283 del 29.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 285 del 29.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 487 del 11.09.2023
	Liquidazione fatt.	det. n. 690 del 12.12.2023

Ditta Sicula Trasporti SpA

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di Selezione, Recupero, Pressatura ed Imballaggio Materiale Cartaceo di cui al codice E.R.R. 20.01.01	Impegno spesa	Det. n. 113 del 23.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 433 del 10.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 685 del 11.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 150 del 16.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 191 del 13.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 246 del 16.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 282 del 29.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 505 del 25.09.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 590 del 13.11.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 663 del 07.12.2023

Ditta ESA s.r.l.

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
-----------------------------	-----------	-------------

Servizio di smaltimento rifiuti specialidi cui ai codici EER 20.01.32, (medicinali scaduti) - 20.01.34(batterie e pile) -08.03.18(toner e cartucce stampa esauriti) -15.01.10(rifiuti di imballaggio contaminati) -18.01.03(rifiuti prodotti dal settore sanitario e veterinario)	Impegno spesa	Det. n. 73 del 09.02.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 170 del 29.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 439 del 24.08.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 591 del 13.11.2023

Ditta Sicula Compost srl

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di trattamento e recupero presso l'impianto di compostaggio dei rifiuti identificati con i codici EER: 20.01.08 – 20.03.02 – 20.02.01	Impegno spesa	Det. n. 74 del 09.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 427 del 10.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 453 del 30.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 488 del 11.09.2023
	Impegno spesa	Det. n. 580 del 06.11.2023
	Impegno spesa	Det. n. 642 del 04.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 132del 09.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 169 del 29.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 195 del 13.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 257del 18.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 453 del 30.08.2023

Ditta Battiato Venerando

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di Smaltimento, conferimento e/o recupero dei Rifiuti ingombranti e rifiuti speciali di cui ai codici E.E.R. 15.01.10 – 20.03.07 (a pagamento) e 16.06.01 (gratuito)	Impegno spesa	Det. n. 79 del 09.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 651 del 04.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 149 del 16.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 171 del 29.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 220 del 26.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 300 del 07.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 329 del 20.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 432 del 10.08.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 443 del 24.08.2023

Ditta VE.BAT Servizi Ambientali s.r.l.

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di Conferimento, Smaltimento e/o Recupero di Rifiuti Speciali di cui ai codici EER 15.01.03 – 15.01.06 – 16.01.03 – 16.01.19 – 20.01.38 – 20.01.39	Impegno spesa	Det. n. 81 del 09.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 458 del 31.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 684 del 11.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 155 del 20.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 172 del 29.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 223 del 26.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 294 del 06.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 328 del 20.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 437 del 24.08.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 458 del 31.08.2023

Ditta FG s.r.l.

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
	Impegno spesa	Det. n. 112 del 23.02.2023

Servizio di smaltimento e/o recupero dei rifiuti speciali appartenenti ai codici EER 20.01.38 - 20.03.07 - 08.01.11 (a pagamento) e 20.01.21 - 20.01.35 - 20.01.36 - 20.01.23 (gratuito)	Impegno spesa	Det. n. 428 del 10.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 638 del 04.12.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 154 del 20.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 173 del 29.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 259 del 18.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 298 del 07.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 438 del 24.08.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 692 del 12.12.2023

Ditta Ecomac Smaltimenti s.r.l.

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di Separazione e valorizzazione imballaggi in plastica, in alluminio ed in acciaio e pressatura in balle da destinare ai Consorzi Corepla, Coripet, Cial e Ricrea.	Impegno spesa	Det. n. 57 del 03.02.2023
	Impegno spesa	Det. n. 429 del 10.08.2023
	Impegno spesa	Det. n. 589 del 10.11.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 164 del 21.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 193 del 13.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 258 del 18.05.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 309 del 13.06.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 441 del 24.08.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 457 del 30.08.2023
Liquidazione fatt.	Det. n. 515 del 27.09.2023	
Liquidazione fatt.	Det. n. 665 del 07.12.2023	

Ditta Cover Costruzioni s.r.l.

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di conferimento, smaltimento e/o recupero di rifiuto misto proveniente dalla costruzione e demolizione di cui al codice EER 17.09.04 nonché del rifiuto di terra e roccia proveniente da scavo di cui al codice EER 17.05.04	Impegno spesa	Det. n. 111 del 23.02.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 163 del 21.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 194 del 13.04.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 299 del 07.06.2023
Liquidazione fatt.	Det. n. 444 del 24.08.2023	

Ditta Sicula Trasporti spa (Percolato)

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di smaltimento del Percolato derivante dallo scarico dei rifiuti indifferenziati	Impegno spesa	Det. n. 640 del 04.12.2023

Ditta Domus Ricycle s.r.l.

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Servizio di Selezione e valorizzazione dei rifiuti da RD non pericolosi identificati con il codice EER 15.01.06	Impegno spesa	Det. n. 641 del 04.12.2023

Società Consortile SRR Catania Provincia Nord

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Impegno spesa per pagamento quota partecipazione gestione Trasparenza Rifiuti anno 2023 per spese inerenti il supporto per la predisposizione del PEF 2022/2025	Impegno spesa	Det. n. 728 del 29.12.2023

Consorzio Comieco

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Pagamento analisi effettuata a vuoto	Impegno spesa	Det. n. 129 del 08.03.2023
	Liquidazione fatt.	Det. n. 247 del 16.05.2023

Fondo Incentivo personale tecnico

Tipologia servizio affidato	Tipo atto	Riferimenti
Incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 c. 2, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1 c. 2 del "Regolamento per incentivo funzioni tecniche".	Impegno spesa	Det. n. 365 del 04.07.2023

All'attività sopra descritta, che può essere identificata di tipo debitoria-passiva è stata affiancata un'altra attività che potrebbe essere definita di tipo creditoria-attiva e ha riguardato la fatturazione per i conferimenti effettuati ai Consorzi di riciclo quali: Corepla, Comieco, Coripet, Conai, Ricrea, Cial nonché alla ditta Sarco srl. A tal proposito, le fatture emesse nei confronti dei primi quattro consorzi sottoelencati riguardavano anche il recupero degli importi per i conferimenti effettuati da questo Ente negli anni antecedenti il 2023.

Nell'anno 2023 l'Ufficio Ecologia ha emesso in totale **n. 123** fatture attive, così ripartite:

CONSORZIO	TIPOLOGIA	TOT. FATTURE	PERIODO
Consorzio Corepla	Riciclo e recupero imballaggi in plastica	27	2017 - 2023
Consorzio Comieco	Riciclo e recupero imballaggi a base cellulosa	57	2018 - 2023
Consorzio Coripet	Riciclo e recupero bottiglie in PET	32	2021 - 2023
Consorzio Conai	Consorzio di imprese che coordina e promuove il sistema di recupero, riciclo e valorizzazione dei materiali di imballaggio di acciaio, alluminio, carta, legno, plastica, bioplastica e vetro.	1	2021
Consorzio Ricrea	Riciclo e recupero imballaggi in acciaio	4	2023
Consorzio Cial	Riciclo e recupero imballaggi in alluminio	1	2023
ditta Sarco s.r.l	E'un'azienda che si occupa del riciclo e recupero del vetro	1	2023

- UFFICIO STAFF SINDACO**ATTI PROPEDEUTICI****DELIBERA N. 98 DEL 16/10/2023**

APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE" 2023-2025

DELIBERA N. 145 DEL 28/12/2023

INTEGRAZIONE PIAO 2023-2025

SEZIONE 2 SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE.

APPROVAZIONE NUOVI OBIETTIVI PERFORMANCE.

**MONITORAGGIO
PROCEDIMENTI/TARGET**

Supporto amministrativo:

Attività Sindaco

Giunta Municipale

Esperto Legale

Esperto Finanziario

Predisposizione azioni/procedimenti/provvedimenti problematiche/azioni di ordine strategico/urgente di rilevanza generale

Azioni rilevanti/pertinenti in merito ai bisogni della comunità, ai fini istituzionali, al programma di mandato dell'Amministrazione

INDICATORI DI RISULTATO

a) Riscontri sul sito corrispondenza indirizzata al Sindaco

b) Protocolli riservati

c) Stesura Ordinanze Sindacali:

n. 187 del 05/09/2023

n. 237 del 27/09/2023

d) Predisposizione Determinazioni Sindacali:

n. 01 - 30/01/2023

n. 03 - 13/03/2023

n. 04 - 17/03/2023

n. 13 - 11/09/2023

n. 14 - 14/09/2023

n. 21 - 01/12/2023

n. 22 - 01/12/2023

n. 23 - 01/12/2023

n. 26 - 11/12/2023

n. 27 - 11/12/2023

e) Proposte di Deliberazione per la Giunta Municipale

n. 01 - 19/01/2023

n. 10 - 02/02/2023

n. 21 - 07/03/2023

n. 63 - 01/06/2023

n. 99 - 16/10/2023

f) Atti di Indirizzo

n. 3393 del 26/01/2023

n. 22953 del 09/06/2023

g) Avviso Esplorativo:

Acquisizione manifestazione interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici che svolgano attività di intermediazione gratuita per i contratti di fornitura di energia elettrica, ed attività a titolo oneroso di controllo/verifica, reporting, verifica anagrafiche e servizi accessori, bonifica dati relativi ai contratti di fornitura energia elettrica vigenti, finalizzata alla riduzione dei costi per l'Ente

ATTI PROPEDEUTICI

DELIBERA N. 98 DEL 16/10/2023

APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE" 2023-2025

DELIBERA N. 145 DEL 28/12/2023
INTEGRAZIONE PIAO 2023-2025
SEZIONE 2 SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE.
APPROVAZIONE NUOVI OBIETTIVI PERFORMANCE.

REPORT 2023

UFFICIO NUCLEO DI VALUTAZIONE

**MONITORAGGIO
PROCEDIMENTI/TARGET**

- **GESTIONE ITER DI NOMINA**
- **FUNZIONAMENTO**
- **VERBALIZZAZIONE/PUBBLICAZIONE SEDUTE**
- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO**
- **IMPEGNI DI SPESA**
- **LIQUIDAZIONE COMPENSI**

INDICATORI DI RISULTATO

a) Comunicazioni inoltrate con sicr@web

b) Impegno spesa compensi

Determinazione dirigenziale n. 71/2023
Compenso anno 2023

c) Atti di liquidazione:

Determinazione dirigenziale n. 242 del 11/05/2023
Liquidazione compenso anno 2023

Determinazione dirigenziale n. 396 del 18/07/2023
Liquidazione compenso anno 2023

Determinazione dirigenziale n. 547 del 10/10/2023
Liquidazione compenso anno 2023

d) Verbali sedute – Stesura – Pubblicazione Sezione Amministrazione Trasparente

- n. 14 del 26/01/2023
- n. 15 del 09/02/2023
- n. 16 del 02/03/2023
- n. 17 del 09/03/2023
- n. 18 del 23/03/2023
- n. 19 del 30/03/2023
- n. 20 del 13/04/2023
- n. 21 del 27/04/2023
- n. 22 del 04/05/2023
- n. 23 del 15/06/2023
- n. 24 del 29/06/2023
- n. 25 del 06/07/2023
- n. 26 del 07/07/2023
- n. 27 del 10/07/2023
- n. 28 del 03/08/2023

n. 29 del 07/09/2023
n. 30 del 13/09/2023
n. 31 del 21/09/2023
n. 32 del 05/10/2023
n. 33 del 12/10/2023
n. 34 del 09/11/2023
n. 35 del 23/11/2023
n. 36 del 04/12/2023

-URBANISTICA:

-SCHEMA ATTIVITÀ SVOLTE PERIODO 11/2022-11/2023-

Urbanistica Territorio ed Edilizia - SUE

-Pratiche edilizia privata presentate	
CILA	466
(Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	
SCIA	75
(Segnalazione Certificata Inizio Attività)	
SCIA alternativa PdC	9
PdC	17
(Permessi di Costruire)	
SCA	73
(Segnalazione Certificata Agibilità)	
-PdC rilasciati	18
-PdC in sanatoria rilasciati	16
-Richieste accesso atti pratiche edilizie	321
-Sopralluoghi idoneità abitativa ..	24
-Certificati destinazione urbanistica rilasciati	146
-Certificazioni immobili in Area PEEP	5
-Autorizzazioni allo scarico sul suolo	86
-Autorizzazione enti terzi scavi suolo pubblico per posa condutture ..	71
-Rimborsi depositi cauzionali scavi suolo pubblico	7
-Autorizzazione passo carrabile ..	30
-Matricola ascensori	2
-Assegnazione numeri civici	10
-Redazione e approvazione delimitazione ed elenco provvisorio zone boscate e pascoli percorsi dal fuoco (art. 10 c. 2 L. 353/2000) per il quinquennio 2017-2021	
-Redazione delimitazione elenco provvisorio zone boscate e pascoli percorsi dal fuoco (art. 10 c. 2 L. 353/2000) per l'anno 2022	
-Deliberazioni Giunta Municipale:	

- nn. 22-59-92-100-101/2023 Cessione a titolo gratuito ai sensi degli artt. 2-3 L.R. 2/10/2020 n. 21 di alloggi sociali realizzati ai sensi della L.R. 78/1975 da Cooperative edilizie all'interno del PEEP-Jungo
- n. 23/2023 Completamento delle procedure e delle fasi di avvio per la redazione del PUG – approvazione schema di convenzione con l'Università degli Studi “Kore” di Enna
- n. 67/2022 Intitolazione via cittadina ad Antonino Garufi
- n. 107/2022 Intitolazione all'Arciprete Antonino Cristaudo dell'isola centrale a verde facente parte della rotatoria di via Giusti nella frazione di Trepunti
- n. 94/2023 Intitolazione a Mons. Salvatore Giuffrida della piazza compresa tra la via Principe di Piemonte e la via Principessa di Piemonte - Macchia
- n. 104/2023 Adozione ai sensi dell'art. 31 c. 7 L.R. 13/8/2020 n. 19 e ss.mm.ii. del progetto del Piano Particolareggiato Attuativo denominato “Piano di Lottizzazione in ambito chiuso in via Coriolano, S. Giovanni Montebello, zona C6 del PRG” – Residenze stagionali

-Deliberazioni Consiglio Comunale:

- n. 10/2023 Approvazione adeguamento costo costruzione anno 2023
- n. 15/2023 Approvazione del definitivo trasferimento del mercato settimanale del giovedì nell'area pubblica sita in via F.lli Giuffrida, ang. corso Messina, lato sud-ovest, antistante il supermercato Lidl
- n. 25/2023 Approvazione relazione tecnica oneri concessori e aggiornamento oneri di urbanizzazione quinquennio 2023-2027
- n. 43/2023 Adozione variante al PRG relativa al cambio di destinazione urbanistica da zona territoriale omogenea “E” a z.t.o. “D1-Industriale-artigianale-commerciale” del terreno sito nella Strada 85 Trepunti-Luminaria, autorizzata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 5/6/2018

Cimiteri

-Entrate in cappella	116
-Nulla osta usabilità	207
-Estumulazioni	35
-Tumulazioni provvisorie	7
-Tumulazioni ceneri	2
-Concessioni	95
-Seppellimenti campo comune	2
-Vulture cappelle	1

SUAP

-Controllo formale delle pratiche	216
-Verifica del contenuto pratiche e richiesta di integrazione documenti	114
-Inoltro SCIA – ASP	38
-Predisposizione autorizzazioni definitive	1
-Trasmissioni delle autorizzazioni agli uffici competenti	35
-Front office SUAP	170
-Ricognizione, riordino e archiviazione pratiche	216
-Ordinanze	10
-A.U.A.	3
-Edilizia produttiva:	
CILA	2
SCIA	12

PdC 4

Aperture-variazioni-chiusure attività

- Subingresso 10
- Cessazione attività 37
- Commercio elettronico-Commercio online 11
- Commercio all'ingrosso 3
- Strutture ricettive 7
- Strutture socio-assistenziali 3
- Pubblici esercizi (bar, ristoranti, ecc.) 8
- Esercizi di vicinato (macellerie, negozi in genere) 31
- Comunicazioni attività di allevamento 3
- Medie strutture di vendita 1
- Variazioni di merce nelle attività 2
- Provvedimento unico (SUAP) 2
- Numero tesserini rilasciati: funghi epigei 75
- Numero tesserini rilasciati: venatori 238
- Imprenditori Agricoli (IAP) 2
- Agenzia d'affari con vidimazione dei registri di carico e scarico beni 10
- Deposito ed esposizione auto 2
- Richiesta casellari giudiziali 30
- Studi medici 5
- Autorizzazioni itineranti tipo C 3

Artigiani

- Apertura attività 5
- Chiusura attività 3
- Subingresso 2

Produttori agricoli

- Apertura attività 1

È stato inoltre effettuato il costante e tempestivo aggiornamento su Amministrazione Trasparente-sezione Pianificazione e Governo del Territorio e sul sito web dell'Ente, link "Modulistica" e "Piano Regolatore Generale", di atti, provvedimenti, avvisi, elaborati cartografici, ecc., e relativi aggiornamenti, riguardanti il Servizio.

Ogni singolo provvedimento/atto/proposta di deliberazione prodotti presuppone, in estrema sintesi, l'istruttoria della documentazione prodotta e la verifica ammissibilità, eventuale richiesta integrazione documentale, interlocuzioni con i richiedenti, con i tecnici incaricati, con Enti terzi (ARTA-DRU, ARTA-DRA, Prefettura, Procura della Repubblica, Genio Civile, Soprintendenza, ASP, ARPA, Autorità di Bacino, ecc.), oltre che, ove richieste, partecipazione/convocazione conferenze di servizi, nonché eventuale sottoscrizione di convenzioni urbanistiche.

ELENCO ART.17 COMMA 2 L.R. 7/1992

NOVEMBRE 2022- NOVEMBRE 2023

- 1) Lavori urgenti di manutenzione straordinaria nella Caserma dei Carabinieri di Corso Sicilia in Giarre.
 - Aggiudicazione 16/01/2023 alla ditta EDILROAD srl.
 - Consegna lavori 08/02/2023.
 - Perizia di variante 07/06/2023.
 - Fine lavori 30/11/2023.

- 2) Lavori di ristrutturazione – rigenerazione urbana dell’asilo sito nella frazione di Macchia con demolizione dell’edificio scolastico già esistente adibito a scuola primaria.
 - Approvazione progetto 19/06/2023.
 - Aggiudicazione 10/07/2023 alla ditta SIAG Srl Società Italiana Autostrade e Gallerie Srl.
 - Consegna lavori 24/07/2023.

- 3) Lavori di rigenerazione urbana della tribuna centrale e recupero dei locali sottostanti del campo di atletica leggera sito in Giarre “ € 2.960.000,00 CUP J82C21002340001 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 Inclusione e Coesione- Componente 2 Infrastrutture sociali Famiglie Comunità e Terzo Settore – Investimento 2.1 – Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale contributo ex art.1, comma 42 della Legge n.160/2019. Milestone:Q3 2023, M-ITA Target:Q4 2024-ITA.
 - Studio di fattibilità tecnico-economica dal 01/03/2023.
 - Approvazione progetto esecutivo 27/06/2023.
 - Consegna parziale ed inizio lavori 20/07/2023.

- 4) Progetto di videocontrollo del territorio comunale
 - Richiesta finanziamento 30/12/2022 (allegato A)

ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Vengono inviati dati utili al Ministero, all'ISTAT, alla ASP (azienda sanitaria provinciale), con un lavoro costante di rilevazione e trasmissione. Altre comunicazioni vengono inviate ad altri Enti per competenza preposti quali: tribunali, forze dell'ordine, banche, finanziarie, assicurazioni e privati. I servizi dello stato civile sottostanno a termini perentori di trasmissione, nascite (entro 10 giorni), matrimoni (entro 5 giorni), decessi (entro 48 ore).

Certificazione della toponomastica comunale con allineamento ai dati dell'Agenzia delle Entrate. Infine, si sta rivolgendo attenzione alla bonifica dell'anagrafe, che consentirebbe una chiara definizione delle vie della città in relazione alla residenza delle persone ed una corretta attribuzione dei numeri civici.

Ufficio Leva / C.I.E.

Totale C.I.E. attivate presso il Ministero dell'Interno 4.134

Ufficio Stato Civile

Atti di Nascita 316

Atti di Cittadinanza 51

Pubblicazioni di matrimonio 98

Matrimoni 241

Unioni Civili 3

Dich. Unioni civili 2

Atti di morte 439

Ufficio Anagrafe

Iscrizioni APR 622

Cambio Abitazioni APR 439

Cancellazioni APR 635

Unione – Scissione 17

Iscrizioni AIRE 138

Cambio abitazioni AIRE 160

Cancellazioni AIRE 76

Matrimoni AIRE 27

Divorzi AIRE 10

Iscrizione Temporanei 7

Cancellazione temporanei 1

Convenzioni di fatto 5

Atti di Stato Civile perfezionati in anagrafe come da precedente tabella

Autentiche non quantificabili

Ufficio Elettorale

Non quantificabile con dati stante che, tra i compiti più complessi ed impegnativi, rientra la **revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali** oltre alla corretta gestione degli albi dei giurati popolari, degli scrutatori, dei Presidenti degli uffici elettorali di sezione. A seguire tutti gli adempimenti dettati da precise leggi la cui inadempienza determina l'intervento sostitutivo dell'Ufficio territoriale del Governo - Prefettura.

Obiettivi - Si sottolinea che:

Per lo Stato Civile riveste enorme importanza l'avviato progetto di "CRESCITA DIGITALE" (evidenziato nella scheda Monitoraggio obiettivi) teso a razionalizzare la gestione funzionale del Servizio attraverso una unica piattaforma software integrata per la condivisione delle banche dati. **Stato di attuazione: Operativo** previa acquisizione dei dati da precedenti fornitori con conversione archivi e parametrizzazione.

Ancora per l'Ufficio di Stato Civile abbiamo avviato il processo di ampliamento dell'anagrafe unitaria A.N.P.R., volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile - progetto del nuovo Stato Civile digitale, "ANSC" - Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile.

Per l'Ufficio Elettorale segnalo l'avviata "Dematerializzazione" della tenuta ed aggiornamento c

liste elettorali generali e sezionali. Per la fattispecie abbiamo già acquisito il Parere Favorevole c Ministero dell'Interno – Prefettura di Catania con prot. n. 34078/2023, i dispositivi di sicurezza già stati consegnati e registrati. Si procede perciò con il rinnovo dei certificati di postazione e se

OBBLIGHI di formazione

Per quanto riguarda gli obblighi di formazione nella Pubblica amministrazione comprensenti le tematiche della transizione ecologica e amministrativa nonché lingua inglese e tecniche di comunicazione - **public speaking**, solo il redigente (a proprie spese) ha conseguito nel 2023 il **LI B2 of the ENGLISH COURSE** rilasciato dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e superato il **CORSO DI A FORMAZIONE "GESTIONE strategica delle RISORSE UMANE e dei conflitti organizzativi"** c/o L'UNIVERSITA' DI PALERMO.

Comune di Giarre
Giarre (CT)

COMPARTO MINISTERI CONTO ANNUALE 2023

Tabella riepilogativa a cadenza annuale del numero di giorni di assenza del personale nel corso dell'anno 2023 e del numero dei dipendenti titolare di permessi di legge 104/92 e art. 42 comma 5 D.Lgs. 151/2001

TABELLA T11

qualifica/posizione economica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		LEGGE 104/92 (Giorni di assenza)		NUMERO DEI DIPENDENTI titolare di permessi L. n. 104/92		NUMERO DEI DIPENDENTI titolare di permessi ai sensi art. 42 c. 5 D.Lgs. 151/2001		Art. 42 comma 5 Legge 151/2001 (Giorni di assenza)		Congedi Parentali		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERI		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		Assenze per corsi di formazione		TOTALE			
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. dip.	n. dip.	n. dip.	n. dip.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.	n. gg.		
DIR. ABIL.																								0	0	
DIR. ABIL. S.																									0	0
DIR. ABIL. S. P.																									0	0
DIR. ABIL. S. P. S.																									0	0
DIR. ABIL. S. P. S. S.																									0	0
DIR. DET.																									0	0
DIR. DET. S.																									0	0
DIR. DET. S. S.																									0	0
DIR. DET. S. S. S.																									0	0
DIR. DET. S. S. S. S.																									0	0
TOTALE	64	311	53	208	0	78	0	6	0	0	0	0	0	0	4	74	0	9	0	0	0	0	0	121	671	
TOTALE GENERALE	64	311	53	208		78		6							4	74								121	671	

Comune di Giarre Prot. 0034986

ATTIVITA' POLIZIA MUNICIPALE

E' opportuno premettere che la presente relazione nel cercare di evidenziare le attività più significative svolte, ossia la predisposizione degli atti svolti all'interno dei vari servizi facenti parte del Corpo di Polizia Locale non può prescindere da un esame numerico.

Ufficio Comando:

L'Ufficio Comando si occupa essenzialmente di:

Randagismo;

Ordinanze;

Determine;

Proposte di Delibere;

Predisposizione di pareri;

Rilascio e rinnovo autorizzazioni;

Abusivismo Edilizio;

Coordinamento del personale e dei servizi;

Ricevimento al pubblico;

Per la quantificazione dell'attività svolta, vedi note allegate.

Ufficio Polizia Amministrativa:

L'Ufficio si occupa essenzialmente di:

Collaudi e licenze fuochi d'Artificio;

Licenze spettacoli viaggianti;

Autentiche porto d'armi;

Cessioni fabbricati, ospitalità extracomunitari, allontanamento extracomunitari;

Pratiche di idoneità abitative;
Pratiche infortunio sul lavoro;
Rinnovi, nulla osta, collaudo e scollauto N.C.C.;
Tabelle giochi leciti;
Vidimazione registri.
Per la quantificazione dell'attività svolta, vedi la nota allegata.

Polizia Tributaria e Commerciale

Si occupa principalmente di :
Pareri e autorizzazioni suolo pubblico
Sopralluoghi in materia Tributaria e Commerciale;
Sanzioni erogate per pubblicità, affissioni, Tosap, legge elettorale;
Verbali erogati;
Accertamenti.
Per la quantificazioni dell'attività svolta, vedi la nota allegata.

Ufficio Infortunistica e Verbali

Inserimento in procedura di preavvisi di accertamento :
Rilascio copie sinistro stradale;
Predisposizione schede Istat;
Istruzioni pratiche;
Sgravi ingiunzioni fiscali;
Inserimento dati SIVES, Sana;
Liquidazione fatture;
Per la quantificazione dell'attività svolta, vedi nota allegata.

Ufficio Informazioni e accertamenti

Il servizio si occupa:
Pratiche di residenza;
Interventi domiciliari;
Accertamenti vari;
Accertamenti per lo Iacp di Acireale e Giarre.
Per la quantificazione dell'attività svolta, vedi nota allegata.

A seguito di richiesta effettuata da parte del Comandante con nota pro. 26381 del 25/06/2024, si trasmette il report delle attività svolte nell'arco temporale richiamato in oggetto dall'Ufficio Comando di P.L.

- Nov. - Dic. 2022 : n. 22 Determine;

- Gen. - Nov. 2023 : n. 145 Determine;

Si precisa che la predisposizione delle Determine afferisce il rilascio dei tesserini disabili, determine a contrarre, determine di impegni e liquidazione di somme;

- Nov. - Dic. 2022 : n. 30 Ordinanze;

- Gen. - Nov. 2023 : n. 161 Ordinanze;

- Nov. 2022 - Nov. 2023 : n. 1 Proposta di Delibera;

- Nov. 2022 - Nov. 2023 : n. 12 Accertamenti Edilizi;

- Nov. 2022 - Nov. 2023 : n. 10 C.N.R.

Isp. C. Leonardi M.

Isp. Ausiello E.

Isp. Vitale M.R.

A seguito di richiesta effettuata da parte del Comandante con nota prot. 26381 del 25/06/24, si trasmette il report delle attività svolte nell'arco temporale Novembre- Dicembre 2022 e Gennaio- Novembre 2023.

- Nov- Dic. 2022 : effettuati 186 interventi;
- Gen. Nov. 2023: effettuati 760 interventi;

N° 47 relazioni di servizio eseguite per vari sopralluoghi.

N° 6 relazioni di servizio per l'accalappiamento di cani randagi, con il supporto della ditta La Porziuncola munita di fucile captivo.

A riscontro della richiesta verbale effettuata dalla S.V. i sottoscritti Isp. P. Di Carlo e Isp. Mondio, con la presente, relazionano in merito all'attività di tutela ambientale espletata nel periodo compreso tra il 01/11/2022 ed il 30/11/2023 (con la cadenza di circa due turni settimanali) e ricomprensive, in particolare modo, compiti di repressione e contrasto degli eco-reati e delle condotte di deposito ed abbandono di rifiuti nel territorio del Comune di Giarre.

Tale attività, svolta in alcuni casi con l'ausilio dei dipendenti della ditta di raccolta dei rifiuti IGM, è consistita:

- nell'azione di controllo e di accertamento degli illeciti ambientali legati all'abbandono indiscriminato di rifiuti nel territorio comunale che ha consentito di elevare n. 19 verbali di contestazione ai sensi degli artt. 192 e 255 del Testo Unico Ambientale D.Lgs. n. 152/2006;
- nell'azione di contrasto degli illeciti amministrativi costituiti dal deposito dei rifiuti urbani in maniera difforme ed in violazione dell'Ordinanza Sindacale che regola il conferimento degli stessi attraverso il sistema porta a porta e tramite il calendario stabilito dall'Amministrazione Comunale. In questo caso sono stati elevati n. 35 verbali ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 126 del 23/06/2022 e SS.MM.II;
- nell'azione di controllo e accertamento, in alcuni casi ancora *in itinere*, di alcuni siti tristemente famosi per essere stati, ormai da anni, presi di mira da "malfattori" (singole persone o ditte) per l'abbandono e/o lo sversamento di ingenti quantità di rifiuti di ogni genere, anche speciali. Siti quali: Strada 38 (area sottostante il ponte di S.M. La Strada - via Ruggero I), torrente Macchia, zona commerciale via F.lli Giuffrida, via della Regione (zona "Cavagrande"), strada 86 (zona Artigianale);
- nell'attività di espletamento delle pratiche assegnate periodicamente dalla S.V. concernenti alcuni aspetti di tutela ambientale (p.es. inquinamento acustico) non direttamente collegate all'abbandono indiscriminato

di rifiuti:

- nell'attività di aggiornamento legislativo alla luce delle recenti modifiche apportate al T.U.A. D.Lgs. n. 152/2006 che, modificando l'art. 255, ha introdotto una fattispecie di reato legata all'abbandono dei rifiuti anche per i comuni cittadini e non solo per le ditte. In tal senso di particolare utilità si è rivelato il corso on-line svolto dalle scriventi in data 26/10/2023 tenuto dal Dott. A. Corrias per conto dell'ECRAF.

Tutta l'attività di cui sopra è stata svolta, oltre che d'iniziativa, anche sulla base delle segnalazioni pervenute direttamente dalla S.V. nonché dall'Ufficio del DEC Torrissi Carmelo.

Preme sottolineare, a corollario di quanto sopra, che tutti i verbali di contestazione elevati dalle scriventi sono frutto di lunghi accertamenti effettuati in alcuni casi con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza ed in altri, per la verità la maggior parte dei casi, attraverso il rinvenimento all'interno dei rifiuti di indizi riconducibili a singoli soggetti o ditte. Ciò rende necessaria un'accurata ed a volte farraginoso attività di indagine volta ad accertare in maniera incontestabile l'identità del trasgressore e che il più delle volte deve essere svolta con l'ausilio di soggetti esterni (carabinieri, Poste Italiane, ditte e supermercati, ecc.) in base alla tipologia di indizio rinvenuto. Anche perché, nell'eventualità di un ricorso, le scriventi devono essere in possesso di tutta la documentazione utile alla difesa del verbale.

In merito all'utilizzo del sistema di videosorveglianza acquistato dal Comune di Giarre e denominato "E-Killer" preme sottolineare come il suo impiego sia stato precluso, e lo è a tutt'oggi, a causa della mancata adozione da parte dell'Ente dell'apposito documento di "Valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA)" nonché di tutti gli altri requisiti previsti dalla legge per la sua corretta installazione. Si tratta, nello specifico, di documenti necessari al fine di evitare che lo stesso Comune di Giarre incorra in ingenti sanzioni che potrebbero essere comminate dal Garante della Privacy. Quanto sopra è stato più volte evidenziato dalle scriventi ai competenti organi politici e amministrativi non soltanto verbalmente ma anche per iscritto (si veda relazione di servizio del 28/11/2023 Prot. n. 45721/2023).

Al di là dell'aspetto sanzionatorio, preme sottolineare che la costante presenza delle scriventi sul territorio comunale e l'attività di sensibilizzazione svolta verso i cittadini, ha comportato la definitiva ripulitura di alcuni di quei siti nel tempo presi di mira da cittadini incivili.

~~_____~~

OGGETTO: Richiesta documentazione arco temporale Novembre 2022 /Novembre 2023.

A seguito di richiesta effettuata da parte del Comandante con prot. n. 26381 del 25/06/2024, si trasmette il report delle attività svolte nell'arco temporale **Novembre 2022 a Novembre 2023:**

- Pareri di occupazione suolo pubblico: 111
- Richieste di occupazione suolo pubblico: 118
- Sopralluoghi in materia Tributaria e Commerciale effettuati: 5
- Sanzioni erogate per pubblicità e affissioni: 15
- Sanzioni erogate per la Tosap: 25
- Sanzioni violazioni legge elettorale: 5
- Verbali di Constatazione per violazioni alla legge regionale sul commercio: 10
- Sanzioni erogate per violazioni alla legge sul commercio: 8
- Sequestri effettuati per violazioni alla legge regionale sul commercio: 8
- Verbali erogati in violazione all'art. 20 del CDS: 15
- Verbali erogati in violazione all'art. 23 del CDS: ---/
- Accertamenti aperture e cessazioni di attività commerciali: 80

La presente per comunicare a codesto rispettabile ufficio di Polizia Locale quanto lavorativamente espletato nell'arco temporale dal novembre 2022 al novembre 2023:

- NR. 92 autentiche porto d'armi;
- NR.98 totale pratiche: cessioni fabbricati, ospitalità extracomunitari, allontanamenti extracomunitari;
- NR. 32 collaudi di fuochi d'artificio;
- NR. 32 licenze per fuochi d'artificio;
- NR. 06 licenze spettacoli viaggianti ;
- NR. 30 pratiche idoneità abitative;
- NR. 8 pratiche infortuni sul lavoro;
- NR. 20 rinnovi N.C.C.;
- NR. 4 nulla osta allo scollaudò N.C.C.;
- NR. 4 nulla osta al collaudo N.C.C.;
- NR. 2 tabella giochi leciti;
- NR. 2 vidimazione registri.

Oggetto: Relazione attività svolta dal periodo novembre 2022/novembre 2023 Ufficio Verbali C.d.S. ed Infortunistica.

La presente per la trasmissione dei sottostanti dati inerenti l'attività svolta dall'ufficio nel periodo indicato in oggetto e nello specifico da **NOVEMBRE-DICEMBRE ANNO 2022:**

1. FTP acquisizione dati e immagini dal gestionale PIEMME GRANDI UTENTI (SAPIDATA);
1. Inserimento in procedura n. 122 preavvisi di accertamento CDS e relativa predisposizione lotto di stampa verbali
2. Rilascio n. 25 copie di rapporto sinistro stradale
3. Predisposizione schede Istat sinistro stradale con feriti mesi novembre e dicembre 2022
4. Trasmissione incidenti stradali Polizia di Stato
5. Istruttoria della pratica per la restituzione metà della somma pagata a causa demolizione motoveicolo di proprietà di LAGANA' ANGELO.
6. Istruttoria di n. 2 pratiche di rimborso erroneo pagamento effettuato per Ingunzione fiscale
7. Lavorazione verbali dati in affidamento di incarico in outsourcing alla NIVI SP per la gestione, stampa notifica e riscossione delle sanzioni cds nei confronti di cittadini, stranieri o soggetti residenti all'estero
8. N. 62 lavorazione richieste di sgravio ingiunzioni fiscali
9. N. 10 decurtazione punti patente
10. N. 2 determine di liquidazione Ditta Sapidata per il servizio di stampa, postalizzazione, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti degli atti giudiziari relativi ad infrazioni al C.d.S., e di atti amministrativi
11. N. 2 inserimento portale SIVES verbale sequestrato ai sensi dell'art. 193 c. 2
12. N. 2 inserimento portale SANA verbale sequestrato ai sensi dell'art. 193 c. 2
13. Lavorazione n. 102 verbali per norme sui rifiuti ambientali con relativa emissione di ordinanza d'ingiunzione di pagamento.

PERIODO GENNAIO/NOVEMBRE ANNO 2023:

1. N. 3 liquidazioni Fatture alla Ditta AUTOCARROZZERIA LA ROSA relative alla spese di prelievo trasporto e custodia, veicoli sequestrati ai sensi dell'art. 193 c. 2 cds
2. N. 5 liquidazioni Fatture alla Ditta DITTA FINOCCHIARO SRL relative alla spese di prelievo trasporto e custodia, veicoli sequestrati ai sensi dell'art. 193 c. 2 cds
3. N. 7 liquidazioni Fatture alla Ditta SAPIDATA per il servizio di stampa, postalizzazione, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti degli atti giudiziari relativi ad infrazioni al C.d.S., e di atti amministrativi
4. N. 8 liquidazioni Fatture alla Ditta SAILPOST per i servizi di gestione e recapito di flussi di corrispondenza SAILPOST S.P.A -
5. N. 4 liquidazioni fatture alla MOTORIZZAZIONE DI CATANIA per il servizio relativo all'accesso agli archivi della motorizzazione civile
6. Liquidazione spese di notifica

7. Affidamento ruoli cds anno 2018-2019-2020 con predisposizione impegno di spesa e relative liquidazioni Fatture
8. Istruttoria della pratica per la restituzione metà della somma pagata a causa demolizione autoveicolo di proprietà di Maio Leonardo
9. Istruttoria di n. 27 pratiche di rimborso erroneo pagamento effettuato per Ingiunzione fiscale
10. N. 90 lavorazione richieste di sgravio ingiunzioni fiscali
11. FTP acquisizione dati e immagini dal gestionale PIEMME GRANDI UTENTI (SAPIDATA);
12. Inserimento in procedura n. 811 preavvisi di accertamento CDS e relativa predisposizione lotto di stampa verbali
13. Rilascio n. 148 copie di rapporto sinistro stradale
14. Predisposizione schede Istat sinistro stradale con feriti mesi gennaio/ novembre 2023
15. Trasmissione incidenti stradali Polizia di Stato
16. N. 10 inserimento portale SIVES verbale sequestrato ai sensi dell'art. 193 c. 2
17. N. 10 inserimento portale SANA verbale sequestrato ai sensi dell'art. 193 c. 2
18. N. 8 inserimento portale SANA verbale redatto ai sensi dell'art. 126 c. 11 cds
19. N. 16 Trasmissione in Prefettura Verbali per infrazioni a norme comportamentali al C.d.S. sul Sistema Informatico SANA (portale per l'automazione dei servizi procedimentali e documentali del Ministero dell'Interno)
20. N. 4 inserimento Ricorsi a Verbali cds, tramite polizia locale sul portale SANA e relativa formazione del fascicolo informatico
21. Lavorazione n. 87 verbali per norme sui rifiuti ambientali con relativa emissione di ordinanza d'ingiunzione di pagamento.
22. N. 8 Trasmissione comunicazione di esibizione dati conducenti

Oggetto: Relazione ai sensi art.17 comma 2 L.R. n.7/1992 Novembre 2022/Novembre 2023 Ufficio Informazioni Accertamenti

PRATICHE DI RESIDENZA	
ISCRIZIONI	623
CAMBI	439
CANCELLAZIONI	50
AIRE	64
CONV. DI FATTO	5
TOTALE	1181

INTERVENTI DOMICILIARI (C.I.E. AUTENTICHE FIRMA)	49
ACCERTAMENTI VARI (MINIST. GIUSTIZIA, SERVIZI SOCIALI, ANAGRAFE, ENTI ESTERNI)	19
TOTALE	68

ACCERTAMENTI IACP ACIREALE	26
ACCERTAMENTI IACP GIARRE IMMOBILI DI PROPRI. COMUNALE	
NOTIFICHE	240

CONCLUSIONI

In questi due anni abbiamo lavorato senza sosta, ogni giorno, realizzando tanti interventi in tutto il territorio, tante opere di riqualificazione, ciò costituisce il risultato di intenso lavoro in cui ogni singolo ingranaggio della macchina amministrativa è stato indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Continueremo a lavorare per una Giarre migliore nel rispetto del nostro programma politico nonché delle indicazioni (fino ad oggi sempre rispettate) che di volta in volta il Consiglio Comunale fornisce.

Rinnovo a tutti il mio sentito grazie.

Il Sindaco

Dott. Leonardo Cantarella

